

Önkéntes nyugdíjpénztári haláleseti kedvezményezett jelölő/ módosító nyilatkozat

Új haláleseti kedvezményezett(ek) megadásával a korábbi kedvezményezett jelölés érvényét veszti.

Pénztártag azonosító adatai (Az adatok kitöltése kötelező!)	
név:	
tagsági azonosító:	
adóazonosító jel:	<input type="text"/>
e-mail cím:	
Haláleseti kedvezményezettek adatai	
1. név:	
anyja születési neve:	
állandó lakcím:	<input type="text"/>
születési hely, idő:	<input type="text"/>
örökösödés aránya:	<input type="text"/> %, azaz <input type="text"/> %
2. név:	
anyja születési neve:	
állandó lakcím:	<input type="text"/>
születési hely, idő:	<input type="text"/>
örökösödés aránya:	<input type="text"/> %, azaz <input type="text"/> %
3. név:	
anyja születési neve:	
állandó lakcím:	<input type="text"/>
születési hely, idő:	<input type="text"/>
örökösödés aránya:	<input type="text"/> %, azaz <input type="text"/> %

Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény alapján a pénztártag elhalálása esetén az egyéni számla hagyatékának nem része. A pénztártag közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban egy vagy több kedvezményezettet jelölhet. Több kedvezményezett jelölése esetén, ha részesedési arányukat vagy sorrendjüket a tag nem határozza meg, a kedvezményezettek igényét egyenlő arányban egyenlíti ki a pénztár. Kedvezményezett jelölés csak 2 tanú aláírásával együtt joghatályos!

Jelen nyilatkozat aláírható tanúk előtt kézzel vagy tanúk nélkül AVDH aláírással vagy tanúsítvánnyal rendelkező e-szignóval.

Felhívjuk a figyelmét, hogy kizárólag az alábbiak szerinti módon aláírt, természetes azonosító adatokat tartalmazó avdh aláírást tudjuk elfogadni!

Kelt: _____

Pénztártag aláírása

AVDH aláírás menete:	Előttünk, mint tanúk előtt: (A kedvezményezettek tanúként történő aláírása nem megengedett!)												
1. Készítse elő a saját ügyfélkapujához tartozó felhasználó nevét és jelszavát! 2. Mentse le az aláírandó fájlt pdf formában! 3. Nyissa meg ezt az oldalt: https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes (szövegbe kattintás után jobb egér gomb és legördülő listából kiválasztva a hivatkozás megnyitása pontot). 4. Keresse meg számítógépén az aláírandó pdf fájlt, kattintással válassza ki! 5. Fogadja el az online felületen az ÁSZF-et! 6. Kattintson a feltöltés gombra! 7. Lépjen be a saját ügyfélkapujába saját felhasználó nevével, jelszavával! 8. Az ügyfélkapuba való belépéssel automatikusan aláírásra kerül a dokumentum! 9. Töltsse le gépére és továbbítsa a pénztár részére az aláírt dokumentumot (kérjük, hogy ne küldjön az alkalmazásból e-mailt a pénztár részére)!	<table border="1"> <tr> <td>1. név:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>lakcím:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>aláírás:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2. név:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>lakcím:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>aláírás:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	1. név:	<input type="text"/>	lakcím:	<input type="text"/>	aláírás:	<input type="text"/>	2. név:	<input type="text"/>	lakcím:	<input type="text"/>	aláírás:	<input type="text"/>
1. név:	<input type="text"/>												
lakcím:	<input type="text"/>												
aláírás:	<input type="text"/>												
2. név:	<input type="text"/>												
lakcím:	<input type="text"/>												
aláírás:	<input type="text"/>												