

# Alapszabály



**GENERALI**

# GENERALI ÖNKÉNTES NYUGDÍJPÉNZTÁR ALAPSZABÁLYA

Hatályos 2019. május 27-től

A Generali Önkéntes Nyugdíjpénztár (a továbbiakban: pénztár) célja, hogy az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény alapján önkéntes nyugdíjpénztári szolgáltatásokat nyújtson tagjainak.

## I. Fejezet

### ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

#### 1. § Fogalom meghatározások

(1) Az alábbi kifejezések az Alapszabályban a következő jelentéssel szerepelnek:

- a) **Tagsági viszony:** A pénztártag és a pénztár között fennálló azon jogviszony, amely alapján a tag a jelen Alapszabályban rögzített kötelezettségei maradéktalan teljesítésének ellenében jogosult a pénztár szolgáltatásait a jelen Alapszabály szerint igénybe venni, továbbá a jelen Alapszabályban rögzített egyéb jogaival élni.
- b) **Belépési nyilatkozat:** Olyan okirat, amelyet a pénztár a tagfelvétel és a tagnyilvántartás lebonyolítása, valamint a szolgáltatás(ok) teljesítése érdekében rendszeresít, és amelynek a pénztár által záradékolt példánya az ellenkező bizonyításáig hitelt érdemlően tanúsítja a tagsági viszony fennállását és lényegi tartalmát.
- c) **Várakozási idő:** A tagsági viszonynak a belépéstől számított, Alapszabály szerinti azon időszak, amelynek elteltével az egyéni számlaköveteléshez, illetve a szolgáltatáshoz a pénztártag hozzájuthat. A pénztárnál a várakozási idő 10 év.
- d) **Felhalmozási időszak:** A tagsági viszony kezdetétől a jelen Alapszabály szerinti nyugdíjszolgáltatás megnyílásáig terjedő időszak.
- e) **Szolgáltatási időszak:** A pénztártag részére az Alapszabályban, illetve a Szolgáltatási és elszámolási szabályzatban rögzített módzatok szerinti járadékfolyósítás tartama, amely a szolgáltatás esedékességének első napjától a szolgáltatás pénztár általi maradéktalan teljesítésének időpontjáig terjed.
- f) **A nyugdíjkorhatár betöltése:** Az Öpt. 2. § (5) bekezdés a) pontjában meghatározott valamely esemény beállta, azaz
  - i. a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló törvény szerinti öregségi nyugdíjkorhatár,
  - ii. továbbá az az időpont, amelyetől a pénztártag öregségi nyugdíjban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, rokkantsági ellátásban, a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány által folyósított ellátásokról szóló kormányrendelet alapján folyósított öregségi, rokkantsági nyugdíjszegélyben (nyugdíjban), növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi járadékban vagy nyugdíj előtti álláskeresési segélyben részesül,
  - iii. vagy amelyetől a pénztártag a honvédek jogállásáról szóló törvény vagy a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti nyugdíj előtti rendelkezési állományba áthelyezésre kerül.

A nyugdíjkorhatár betöltése után a pénztártag a várakozási idő időtartamától függetlenül jogosulttá válik a nyugdíjszolgáltatásra.

- g) **Nyugdíjszolgáltatás (kiegészítő nyugdíj):** a nyugdíjkorhatár elérése után a pénztártag részére, az egyéni számláján nyilvántartott összeg terhére, az Alapszabályban, illetve a Szolgáltatási és elszámolási szabályzatban rögzített módzatok pénztártag által választott valamelyikének megfelelő, egy összegben, vagy járadék formájában, illetőleg e kettő kombinációjaként történő pénzbeli kifizetés.
- h) **Módzat:** Az Öpt. 2. § (5) bekezdés c) pontja alapján a jelen Alapszabályban meghatározott feltételek szerint választható szolgáltatások valamelyike.
- i) **Tartalékok:** A pénztár gazdálkodás nyilvántartásának számviteli eszközei: a fedezeti tartalék a szolgáltatások finanszírozására, a működési tartalék a működési költségek fedezésére, a likviditási tartalék az időlegesen fel nem használt pénzeszközök gyűjtésére és – a másik két céltartalék általános tartalékként – a pénztár fizetőképességének biztosítására szolgál.
- j) **Adomány:** Pénz, vagy vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes, végrehajtható dolog, szellemi alkotás, vagy vagyoni értékű jog tulajdonának ingyenes, azaz térítésmentes és ellenszolgáltatás nélküli átruházása.
- k) **Közele hozzátartozó:** A Ptk. 8:1. § (1) 1. pontja valamint az Öpt. 2. § (4) bekezdés a) pontja alapján a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; továbbá az élettárs.
- l) **Lakóhely:** Állandó belföldi lakóhely, ennek hiányában a pénztárnak írásban bejelentett szokásos belföldi tartózkodási hely, amelyet a pénztár - eltérő írásbeli nyilatkozat hiányában - értesítési (levelezési) címnek tekint.
- m) **Munkáltató:** Az, akivel a pénztártag munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi szolgálati viszonyban áll, illetve a fegyveres erők és rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, a hivatásos állományú tagjai vonatkozásában, tekintet nélkül arra, hogy teljes vagy részmunkaidőben történik a foglalkoztatás.
- n) **A munkáltatói tag:** Az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a pénztárral kötött szerződés alapján munkavállalójának tagdíjfizetési kötelezettségét az Öpt.-ben meghatározott elvek és szabályok szerint, a pénztárral kötött szerződésben meghatározott módon és mértékben átvállalja.
- o) **Szolgáltató:** Az a természetes személy, jogi személy, amely a pénztárral kötött szerződés alapján a pénztár részére a pénztárüzem működésének részét képező, azt lehetővé tevő, elősegítő, illetve a pénztári szolgáltatásokat ténylegesen nyújtó tevékenységet végez. Szolgáltatónak minősül különösen az, aki (amely) a pénztár részére letétkezelői tevékenységet folytat, amelyhez a pénztár a befektetési üzletmenetét, illetve a könyvelése, nyilvántartásai vezetését kihelyezte, amely a pénztár részére tagszervezést végez. Szolgáltatónak minősül az is, aki (amely) az e pontban meghatározott szolgáltatáshoz kötött szerződés alapján az előzőek szerinti, a pénztárral kapcsolatos tevékenységet végez.
- p) **Haláleseti kedvezményezett:** A pénztártag által megjelölt természetes személy, aki a pénztártag halála esetén az Öpt.-ben meghatározott módon az egyéni számlára jogosulttá válik.
- q) **Támogatás:** Az a természetes vagy jogi személy aki (amely) eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatást teljesít (a továbbiakban: adomány) a pénztár javára ellenszolgáltatás kikötése nélkül.
- r) **Egységes tagdíj:** Jelen Alapszabályban rögzített azon összeg, amelyet a valamennyi pénztártag minden külön nyilatkozat, vagy felhívás hiányában is a pénztárnak rendszeresen megfizetnie kötele, illetve megfizet.
- s) **Tagdíj:** Az Öpt. 36. §-a (3) bekezdésének a) pontja szerint a pénztár szolgáltatásainak fedezetére, valamint a pénztárszervezet működtetésére a pénztártag által rendszeresen fizetett, legalább az egységes tagdíj összegét elérő azon pénzbeli hozzájárulás, amelyet a munkáltatói tag az Öpt.-ben meghatározott szabályok szerint, munkáltatói hozzájárulás jogcímén részben, vagy egészben átvállalhat.
- t) **Egyéni számla:** Valamennyi pénztártagra vonatkozóan egyénileg vezetett alapnyilvántartás, amelyen a pénztár gazdálkodása és üzemeltete alapul, és amelyet a pénztár - számviteli rendjével összhangban - a pénztártagok részére vezet. A pénztár gazdálkodása során az egyéni számla tartalmazza a

pénztártagok rendszeresen fizetett tagdíjának, egyéb befizetéseknek és a munkáltatói tag hozzájárulásának azt a részét, amelyet a pénztár a tagjai számára a szolgáltatások fedezeteként jóváír, illetve a tagnak a pénztárral szembeni követeléseként az Alapszabályban rögzítettek szerint elismer, továbbá a támogató rendelkezése szerint az általa nyújtott adományból a tag számára jóváírandó összeget. A pénztár szolgáltatásait az egyéni számlák megterhelésével, az Alapszabályban rögzített tevékenységi rendhez igazodó szolgáltatási számlákról teljesíti. A pénztár felszámolásakor, illetve végelszámolásakor az egyéni számla a pénztár kötelezettségekkel nem terhelt közös vagyona tagok közötti felosztásának eszköze. Az egyéni számla a pénztártag rendelkezése szerint az egyéni nyugdíj-számlán lekötött összeg (tagi lekötés) kivételével követelés biztosítékkául nem szolgálhat.

- u) **Egyéni nyugdíjszámla:** A nyugdíjpénztár által vezetett egyéni számla.
- v) **Értékelési különbözet céltartaléka:** Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárak befektetési és gazdálkodási tevékenységéről szóló jogszabályban felsorolt eszközcsoportokba tartozó eszközök esetében, az értékelési különbözetben elszámolt várható hozamként kell kimutatni az értékelés napjára vonatkozóan meghatározott (kamatkozó értékpapírok illetve diszkontó értékpapírok esetében a felhalmozott kamatot is tartalmazó) piaci értéke és könyv szerinti értéke közötti különbözet összegét. Az értékelési különbözet az adott eszközcsoportokon belül elkülönítetten, a források között a működési, a fedezeti (választható befektetési portfólióként), illetve a likviditási céltartalékon belül értékelési különbözetből képzett céltartalékként jelenik meg.
- w) **Tagsági okirat:** A pénztár által kiállított, legalább a belépési nyilatkozaton szereplő adatokat tartalmazó okirat. Amennyiben a pénztártag kedvezményezett jelöl, akkor a tagsági okiratnak tartalmaznia kell a tag adatain kívül a tag által megjelölt kedvezményezett(ek) nevét, adatait, jogosultsága(ik) arányát, a kedvezményezett-jelölés időpontját.
- x) **Vezető tisztségviselők:** Vezető tisztségviselők az Igazgatótanács és az Ellenőrző Bizottság tagjai.
- y) **Kihelyezés:** A pénztár feladatkörébe tartozó tevékenységének a felhalmozott kamattal üzemeltetésűen foglalkozó szervezet (szolgáltató) által, szerződés alapján történő megvalósítása.
- z) **Kiszervezés:** Tevékenység olyan kihelyezése, melynek során adatkezelés vagy adatheldolgozás is megvalósul.
- aa) **Adatkezelés:** A személyes adat, illetve pénztártitkot képező adat tekintetében végzett adatkezelési tevékenység.
- bb) **Adatheldolgozás:** A személyes adat, illetve pénztártitkot képező adat tekintetében végzett adatheldolgozási tevékenység.
- cc) **elektronikus irat:** olyan bizonylat, amely megfelel az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben foglalt rendelkezéseknek.
- dd) **elektronikus irat használata:** a pénztártag teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban kérheti a pénztártól, hogy a pénztár a részére átadandó dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat elektronikus iratként küldje meg részére.
- ee) **Nemfizetés:** ha a tag egy naptári éven belül nem fizeti meg az egységes tagdíj tizenkétszeresét és az elmaradt befizetéseket nem pótolja a tárgyévben belül. A tagdíj-nemfizetés tartama a várakozási időbe beszámít. A tagdíj-nemfizetési időszak lezárul, ha a tag teljesíti tagdíjfizetési kötelezettségét, tagsági jogviszonyát megszünteti, vagy meghal.
- ff) **Ütemezett pénzkivonás:** a tag szolgáltatási számlájának terhére, a tag részére teljesített rendszeres kifizetés, amelynek időtartama a kifizetés indulásakor előre nem meghatározott.
- gg) **Ügyfélátvilágítás:** a Pmt. 6. §-ban meghatározott esetben a 7-11. §-ban meghatározott ügyfél-átvilágítási intézkedések elvégzése

(2) Irányadó jogszabályok és rövidítések:

**Öpt.:** 1993. évi XCVI. törvény az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról;

**Ctv.:** 2006. évi V. törvény a céginvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról;

**Hpt.:** 2013. évi CCXXXVII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról;

**Ögr.:** 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól;

**Öbkr.:** 223/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet az önkéntes nyugdíjpénztárak beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól.

**Ptk.:** 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

**MNB, Felügyelet:** Magyar Nemzeti Bank

**NAV:** Nemzeti Adó- és Vámhivatal

**Távért. tv.:** 2005. évi XXV. törvény a távértékesítés keretében kötött pénzügyi ágazati szolgáltatási szerződésekrol

**Pmt.:** a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény

## 2. § A pénztár elnevezése

Generali Önkéntes Nyugdíjpénztár

## 3. § A pénztár székhelye

1066 Budapest, Teréz krt. 42-44.

## 4. § A pénztár telephelye

1132 Budapest, Váci út. 36-38.

6720 Szeged, Széchenyi tér 6.

## 5. § Az önkéntes nyugdíjpénztár jogelődei:

- (1) A Generali Önkéntes Nyugdíjpénztár (székhelye: 1132 Budapest, Váci út 36-38.) 2008. július 2-án megtartott küldöttközgyűlése 3/2008. (VII.2.) számú Küldöttközgyűlési Határozatával kinyilvánította, hogy magánnyugdíjpénztári ágazatot alapít, ezzel vegyes pénztárrá alakul át és neve Generali Önkéntes és Magánnyugdíjpénztárra változik. A Generali Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár a magánnyugdíjpénztári tevékenység végzésére a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletétől az engedélyt megkapta. Engedélyszám: 39192/18/2008. A Generali Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár 2011. június 1-jén megtartott küldöttközgyűlése az Öpt. 44/B. § (1) és a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény 81/B. § (1) alapján elfogadott 3/2011.(VI.1.) számú magán ágazati és 4/2011.(VI.1.) számú önkéntes ágazati küldöttközgyűlési határozataival elhatározta magán és önkéntes ágazatainak szétválását. Az ágazatok szétválását követően a Generali Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár, mint vegyes pénztár önkéntes nyugdíjpénztári ágazatának valamennyi joga és kötelezettsége általános jogutódként az újonnan létrejött Generali Önkéntes Nyugdíjpénztárat illeti, illetve terheli. Az Generali Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár ágazatai szétválásának időpontja 2011. június 30., a Generali Önkéntes Nyugdíjpénztár létrejöttének időpontja 2011. július 1.
- (2) A Generali Önkéntes Nyugdíjpénztár - beolvadás útján történt egyesülést követően - az alábbi nyugdíjpénztár jogutódja:
  - K&H Önkéntes Nyugdíjpénztár (2013. január 1-jétől)
  - MASPED Kiegészítő Nyugdíjpénztár (2013. július 1-jétől)

## 6. § A pénztár azonosító adatai és elérhetőségei

- (1) A pénztár azonosító adatai:  
A pénztár neve: Generali Önkéntes Nyugdíjpénztár  
levélcíme: 6713 Szeged Pf.: 97.  
azonosító száma: 01-04-0000299  
a nyilvántartást vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék  
adószáma: 18215625-1-42
- (2) A pénztár elérhetőségei:  
internetes honlapjának címe: nyp.generalipenztar.hu  
személyes ügyfélszolgálat címe: 1132 Budapest, Váci út 36-38.  
telefonos ügyfélszolgálat: 06-1-452-5444  
elektronikus levelezési címe: nyugdijpenztar.hu@generali.com

## 7. § A pénztár jogállása

- (1) Az önkéntes nyugdíjpénztár az Öpt. hatálya alatt áll.
- (2) A pénztár határozatlan időre alakult.
- (3) A pénztárat a székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszék vette nyilvántartásba.
- (4) A pénztár törvényességi felügyeletét az ügyészség a rá irányadó szabályok szerint, felügyeletét a Magyar Nemzeti Bank látja el.
- (5) A pénztár jogi személy.

## 8. § A pénztár szerveződési elve

A pénztár nyílt pénztárként működik. A pénztár a lehetséges pénztártagok körét nem korlátozza.

## 9. § Irányadó anyagi jog

A tagoknak a pénztárral kapcsolatos egymás közötti jogviszonyából, a tagok, a munkáltatói tagok, a támogatók, valamint a pénztár közötti, pénztárral kapcsolatos jogviszonyból, továbbá a vagyongazdálkodásának kihelyezett nyilvántartását ellátó gazdasági társaság pénztárral kapcsolatos jogviszonyából eredő esetleges jogviták elbírálásánál a jelen Alapszabály és az e tárgyra vonatkozó mindenkor hatályos magyar jogszabályok irányadók.

## 10. § A hivatalos nyelv

A pénztár hivatalos nyelve a magyar nyelv. A jelen Alapszabályban és a pénztár okirataiban használt szavakat - amennyiben azokra vonatkozóan eltérő meghatározást az önkéntes nyugdíjra, illetve az önkéntes nyugdíjpénztárakra vonatkozó jogszabályok nem rögzítettek - a jelen Alapszabályban meghatározott jelentés, ennek hiányában a magyar szavak általánosan elfogadott jelentése szerint kell értelmezni.

## II. Fejezet

### A TAGSÁG

#### 11. § A tagsági viszonyral kapcsolatos szabályok

- (1) A pénztár tagja lehet az a természetes személy, aki
  - a) a 16. életévét betöltötte;
  - b) az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el;
  - c) tagdíjfizetést vállal.
- (2) A tagsági feltételeknek megfelelő természetes személy felvételi kérelme nem utasítható el. A pénztártag a belépési nyilatkozat aláírásával hozzájárulását adja adatainak a nyugdíjpénztár által történő kezeléséhez, továbbá e feladatok elvégzése érdekében feldolgozás céljából szerződött harmadik személyek részére történő átadásához.

#### A taggá válás feltételei

- (3) A tagsági jogviszony kezdeményezéséhez szükséges, hogy a belépni szándékozó személy a belépési nyilatkozatot aláírja és a pénztárhoz eljuttassa, illetve elektronikus úton történő belépés esetén a nyilatkozat a benyújtást követően a pénztárhoz elektronikus úton beérkezzen.  
A belépési nyilatkozat tartalmazza a tag azonosító adatait, a tag nyilatkozatát az Alapszabály megismeréséről és rendelkezéseinek tudomásul vételéről, valamint a tagdíjfizetésről.
- (4) A pénztár jogosult a belépési nyilatkozatban közölt adatok igazolását lehetővé tevő okirat felmutatását kérni. A nem magyar állampolgárságú belépni kívánó személy a mindenkor hatályos idegenrendészeti jogszabályoknak megfelelő okirattal köteles hitelt érdemlően igazolni személyazonosságát.
- (5) A pénztár a belépési nyilatkozat elfogadását annak záradékolásával tanúsítja. A belépési nyilatkozatot a benyújtástól számított 30 napon belül kell záradékolni.

#### A tagsági jogviszony létrejötte

- (6) A pénztártag tagsági jogviszonya az első havi tagdíj megfizetésével, átlépés esetén az áthozott vagyon beérkezésével jön létre.  
A pénztár az első havi tagdíj megfizetését, illetve áthozott vagyon beérkezését követően kiállítja a tagsági okiratot, amely okirat tartalmazza a tagsági jogviszony létrejöttének dátumát és amely dátum megegyezik az első havi tagdíj megfizetésnek, illetve áthozott vagyon beérkezésének a dátumával. A tagsági jogviszony létrejötte esetén a pénztár köteles a tagnak átadni nyomtatott formában, vagy a pénztártag kérésére elektronikus iratként a tagsági okiratot és az Alapszabályt.
- (7) A várakozási idő és a tagdíjfizetési kötelezettség a tagsági jogviszony létrejöttének napján kezdődik.

## 12. § A tag jogai és kötelezettségei a pénztárban

- (1) A pénztár tagja jogosult:
- a pénztár valamely szolgáltatását a jelen Alapszabályban és a Szolgáltatási és elszámolási szabályzatban rögzített rendben igénybe venni;
  - halála esetére kedvezményezettet jelölni;
  - az egyéni számlája alakulásáról a tárgyévot követő év június 30-ig írásbeli tájékoztatást kapni,
  - a pénztár által teljesített adóköteles kifejtésekről a pénztártól a tárgyévot követő év január 31. napjáig összesített adóigazolást kapni, valamint a pénztárba történt adókedvezményre jogosító befizetésekről a tárgyévot követő év február 15. napjáig adóigazolást kapni;
  - a pénztár gazdálkodásáról és pénzügyi helyzetéről évente egyszer tájékoztatást kapni;
  - részt venni a pénztár tevékenységében és rendezvényein;
  - az Öpt. és a jelen Alapszabály szerint tisztségviselőt választani a pénztár szerveibe és tisztséget viselni a pénztár szerveiben;
  - az Öpt. és a jelen Alapszabály rendelkezései alapján indítványozni a küldöttközgyűlés összehívását;
  - a pénztár valamennyi szervét indítványokkal megkeresni;
  - a zárt tanácskozásokról készült jegyzőkönyvek és a zárt tanácskozásokon tárgyalt határozattervezetek, valamint a pénztár adatvédelmi szabályzatában szereplő adatok kivételével, az Igazgatótanács által megjelölt hivatalos ügyfelfogadási időben a pénztár irataiba és könyveibe betekinteni, továbbá a pénztár működésével kapcsolatban a pénztár testületeitől írásban felvilágosítást kérni azzal, hogy a megszerzett információt nem használhatja fel a pénztár érdekeit, illetve a pénztár tagjainak a személyes adatait és személyiségi jogait sértő módon;
  - a jelen Alapszabály és a Választható portfóliós szabályzat rendelkezéseinek keretei között egyéni döntéssel, saját felelősségére meghatározni az egyéni számláján nyilvántartott vagyona befektetését, a pénztár által felajánlott befektetési eszközcsoportok, azaz választható portfóliók közötti választás megjelölésével.
- (2) A tag köteles
- a tagdíjat a jelen Alapszabályban meghatározott rend szerint megfizetni;
  - az Alapszabályban és a pénztár egyéb szabályzatában előírt nyilatkozatát határidőben megtenni;
  - a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül értesíteni a pénztárat az ügyfél-átvilágítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásról.
  - a Pmt. előírásainak megfelelően lehetővé tenni a pénztár részére az ügyfél-átvilágítási intézkedések elvégzését, beleértve a dokumentumok másolását, valamint
  - eleget tenni a jelen Alapszabályban meghatározott egyéb kötelezettségeinek.
- (3) A pénztártag egyéni nyugdíj számláján elhelyezett összegekre sem a pénztártag hitelezői sem kívülálló harmadik személy hitelezői nem tarthatnak igényt, kivéve a pénztártag rendelkezése szerint az egyéni számlán lekötött összeget, amelyet a tag az Öpt. 47. § (7) bekezdés szerint fedezetként felajánl (tagi lekötés).
- (4) Amennyiben a pénztártag a nyugdíjkorhatár betöltését követően munkaviszonyban áll és a tagdíjat fizeti, úgy a többi taggal egy sorban jogosult a munkáltatói hozzájárulásra.
- (5) A pénztártagot kérésére az egyéni számla állásáról év közben is tájékoztatni kell.  
A pénztártagok egyéni számlára vonatkozó tájékoztatása történhet a pénztártag kérésére elektronikus úton is.

## 13. § Várakozási idő

A várakozási idő a tagsági viszony létrejöttének időpontjától számított 10 év, az Alapszabály tagdíjnemfizetésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével. A pénztártag az egyéni számlaköveteléséhez a 10 év várakozási idő elteltével, a nyugdíjszolgáltatáshoz a nyugdíjkorhatár elérésekor juthat hozzá.

Amennyiben valamely okból (például átlépés) különböző nyugdíjpénztárakban fennálló tagsági jogviszonyok alatt eltelt várakozási idők összeszámítása szükséges, akkor az érintett tagsági jogviszonyok alatt eltelt várakozási idők összeszámítandók azzal, hogy a párhuzamosan fennálló tagsági jogviszonyok alatt egyidejűleg eltelt várakozási idők csak egyszeresen vehetők figyelembe.

## 14. § A tagdíj

### Egységes tagdíj

- (1) A jelen Alapszabályban rögzített összeg, amelynek megfizetésére a pénztártag a belépési nyilatkozat aláírásával, illetve elektronikus úton megtett nyilatkozatával kötelezettséget vállal és amelyet - külön erre vonatkozó felhívás hiányában is - a pénztár részére a tagsági jogviszonyának fennállása alatt rendszeresen megfizetni köteles.
- (2) Az egységes tagdíj összegét a küldöttközgyűlés állapítja meg és az Alapszabályban rögzíti, egyidejűleg meghatározva az egységes tagdíjnak, illetve tagdíjnak a működési likviditási és a fedezeti alap közötti felosztását is.
- (3) Az egységes tagdíj összege valamennyi pénztártagra vonatkozóan **havi 3000 forint, évente összesen 36 000 forint**.  
2017. január 1-jétől az egységes tagdíj összege valamennyi pénztártagra vonatkozóan **havi 4000 forint, évente összesen 48 000 forint**.

### Tagdíj

- (4) A pénztár szolgáltatásainak fedezetére, valamint a pénztárszervezet működtetésére a pénztártag által fizetett legalább az egységes tagdíj összegét elérő azon pénzbeli hozzájárulás, amelyet a munkáltatói tag az Öpt.-ben meghatározott szabályok szerint munkáltatói hozzájárulás jogcímen egészben, vagy részben átvállalhat.
- (5) A tag az egységesen megállapítottnál magasabb tagdíjfizetési kötelezettséget is vállalhat.

### A tagdíj felosztása

- (6) A tagdíjbevételek tartalékok közötti felosztásának aránya a következő:  
A belépést követően befizetett első tagdíj(ak) 4.000 Ft összeg erejéig 100%-ban a működési tartalékon kerül(nek) jóváírásra.

A továbbiakban megfizetett tagdíjak felosztása:

Éves befizetés			Sávok	
Alsó határ	Felső határ	Fedezeti tartalék	Működési tartalék	Likviditási tartalék
1 Ft	10 000 Ft	90,00%	9,90%	0,10%
10 001 Ft	120 000 Ft	94,20%	5,70%	0,10%
120 001 Ft	240 000 Ft	96,80%	3,20%	0,00%
240 001 Ft	600 000 Ft	98,00%	2,00%	0,00%
600 001 Ft felett		99,00%	1,00%	0,00%

## Az első tagdíj, rendszeres tagdíj

- (7) Az első havi tagdíj, illetve az áthozott vagyon beérkezése az érvényes belépési nyilatkozat Pénztárhoz való beérkezését követő 60 napon belül esedékes. A tagdíj havi, negyedéves, féléves vagy éves rendszerességgel fizethető. A tagdíj a tárgyidőszakban esedékes, és legkésőbb a tárgyidőszakot követő hó 12. napjáig fizetendő meg, azzal, hogy a tagdíj megfizetésének a napja legkésőbb a tárgyév utolsó napja lehet a decemberi havi, a negyedik negyedéves, a második féléves, illetve éves tagdíj esetén.
- (8) Az első havi tagdíj befizetésének elmulasztása esetén, illetve áthozott vagyon hiányában a pénztárnak levélben, illetve ha a belépési nyilatkozatot benyújtó személy email címe rendelkezésre áll, akkor email üzenet útján kell értesítenie a belépési nyilatkozatot aláíró, illetve azt elektronikus úton benyújtó személyt, hogy a tagdíjbefizetés teljesítésére az értesítést levél kézhez vételétől számított 30 naps határidő áll rendelkezésére. Egyidejűleg arról is tájékoztatást kell adni részére, hogy ha a tagdíjfizetési kötelezettségének a póthatáridőn belül sem tesz eleget, úgy személyi adatai a pénztár nyilvántartásából kivezetésre kerülhetnek. Abban az esetben, ha a belépési nyilatkozatot aláíró, illetve azt elektronikus úton benyújtó személy a póthatáridőn belül sem teljesít tagdíjbefizetést, úgy személyi adatai a póthatáridő leteltét követően a pénztár nyilvántartásából kivezethetők.
- (9) Abban az esetben, ha a pénztár korábban az első havi tagdíjat meg nem fizető tagja részére a tagsági okiratot kibocsátotta és a tag részére az elmaradt tagdíj megfizetésére vonatkozó felszólítást küldött, a felszólításban meghatározott 30 naps fizetési határidő eredménytelen letele után a pénztár azon tagot, akinek a számláján sohasem történt jóváírás a nyilvántartásából kivezetheti.

## Eseti befizetés

- (10) A tag a tagdíjon kívül eseti befizetéseket is teljesíthet. Az eseti befizetéseket nem kell a pénztárnak bejelenteni. Az eseti befizetés történhet postai befizetéssel vagy átutalással. Az eseti befizetések a tagdíj felosztásával megegyezően kerülnek az egyes tartalékok között felosztásra.

## Tagdíjfizetési kötelezettség

- (11) A tagdíjfizetési kötelezettség a nyugdíjkorhatár eléréseig áll fenn, kivéve, ha a tag tagsági viszonya korábban megszűnik.

### A tagdíjfizetési kötelezettség

- banki átutalással havi, negyedéves, féléves és éves rendszerességgel;
  - csoportos beszédési megbízással havi rendszerességgel;
  - készpénzáttutalási megbízással (sárga csekkel) negyedéves, féléves és éves rendszerességgel teljesíthető.
- Készpénzáttutalással teljesíthető legkisebb összeg 9000 forint, 2017. január 1-jétől 12 000 forint.
- Csoportos beszédési megbízás esetén a tagdíjak levonása havi rendszerességgel történik és a levonható legkisebb összeg az egységes tagdíj havi összege.

- (12) A tag kötelezettséget vállalhat arra, hogy a tagdíjat a nyugdíjkorhatár elérése után tovább fizeti.

## A tagdíjfizetés elmulasztásának következményei

- (13) A tárgyévi tagdíjhátralék kiegyenlítésére rendelkezésre álló határidő a tárgyév utolsó napja. A nemfizető tagokat (1. § (1) ee) a nemfizetés tartama alatt a tagsági jogviszonyból eredő jogok korlátozás nélkül megilletik.
- (14) A pénztár az egyéni számlaértesítő megküldésével tájékoztatja a nemfizető tagokat a nemfizetésről és annak lehetséges következményeiről, azaz a hozamcsökkentés (14. § (15)) és a kizárás (16. § (6)-(8)) lehetőségéről. A pénztár a tagdíj nemfizetésének tényét évente egyszer az előző naptári évre vonatkozóan vizsgálja meg és nemfizetés esetén élhet a hozamcsökkentés és kizárás lehetőségével.

## Hozamcsökkentés

- (15) Abban az esetben, ha a tag évente legalább a havi egységes tagdíj tizenkétszeresének megfelelő összeget - évközi belépés esetén időarányosan számítva - nem fizet meg a pénztár jogosult a tag egyéni számlájának befektetéséből származó hozamát - a mindenkori pénztári egységes tagdíjnak a működési és likviditási alapra jutó hányadának megfelelő összeggel, de legfeljebb a tárgyévi és az egyéni számláról ki nem fizetett hozam összegével - csökkenteni, és azt a működési, illetve likviditási alap javára jóváírni. A hozamcsökkentés alkalmazható abban az esetben is, ha a kedvezményezett a 17. § (7) bekezdés b) pontja szerint a rá eső részt tagdíjfizetés nélkül a pénztárban hagyja. Nem alkalmazható a hozamcsökkentés azon -a nyugdíjkorhatárt elérte- tagok egyéni számlájával szemben, akik írásban úgy nyilatkoztak, hogy tagságukat fenntartják és tagdíj tovább nem fizetnek (Opt. 47. § (5) bekezdés a); b); d); és f) pontjaiban megjelölt esetek). Az egységes tagdíj részleges megfizetése esetén a hozamlevonást a meg nem fizetett egységes tagdíj arányában kell végrehajtani. A pénztár a hozamcsökkentést évente egyszer, a IV. negyedévi hozamfelosztást követően az éves zárási munkák keretében hajtja végre.

- (16) *hatályon kívül helyezve*

## A tagdíjfizetési kötelezettség átvállalása

- (17) A tag tagdíjfizetési kötelezettségét a pénztárral kötött szerződés alapján a tag munkáltatója részben vagy egészben átvállalhatja (munkáltatói hozzájárulás).
- (18) A munkáltatói hozzájárulás minden pénztártag munkavállalóra nézve azonos összegű vagy a munkabérének azonos százaléka, amelyet a munkáltató köteles az alkalmazott által választott pénztártól függetlenül egységesen megállapítani. A munkáltató a hozzájárulás megállapításakor pénztártípusonként különbséget tehet. A munkabér százalékban meghatározott munkáltatói hozzájárulás esetén a munkáltató meghatározhatja a hozzájárulás legkisebb és legnagyobb összegét is. A munkáltató a munkáltatói hozzájárulás meghatározott mértékétől - az életkorral növekedő mértékben - korcsoportonként egységesen eltérhet azon alkalmazottai tekintetében, akik 15 éven belül betöltik a nyugdíjkorhatárt.
- (19) Ha a pénztártag munkáltatója a pénztártag alkalmazottak javára munkáltatói hozzájárulást fizet, akkor a pénztártag csak a tagdíjfizetési kötelezettség és a munkáltatói hozzájárulás különbözetének megfizetéséről köteles gondoskodni. A munkáltató szerződés szerinti kötelezettségének nem teljesítése miatt keletkező tagdíjhátralék a tag kötelezettségeként nem jelentkezik, kivéve az egységes tagdíj megfizetésére vonatkozó tagi kötelezettséget.
- (20) Amennyiben a tag azt a munkáltatótól írásban kéri, a munkáltató a kérelmező tag javára vállalt munkáltatói hozzájárulás teljes összegének, vagy egy részének teljesítését szüneteltetheti vagy megszüntetheti. Egyebekben a munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag alkalmazójára kiterjedően szüneteltetheti vagy szüntetheti meg. E rendelkezéstől érvényesen nem lehet eltérni.

## A tagdíjfizetés teljesítésének módja

- (21) A pénztári befizetések
- a) a tag által a munkáltatónak adott külön meghatalmazás alapján a munkabérből, vagy egyéb a munkáltató által folyósított járandóságból történő levonással és átutalással a tag munkáltatójától; vagy
  - b) a pénztár számláján jóváírandó banki, vagy postai átutalással, illetve
  - c) csoportos beszédési megbízással teljesíthetők.

Amennyiben a tagdíj a pénztár számlájára nem érkezik meg, úgy ennek hátrányos következményeit a mulasztó fél viseli. Vita esetén a tagdíjfizetés megtörténtét a tag, a munkáltatói hozzájárulás megfizetését a munkáltató köteles bizonyítani.

## 15. § A tagsági jogviszony megszűnése és ennek jogkövetkezményei

- (1) A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a) a tag pénztárból való kilépésével;
  - b) kizárással;
  - c) a tag halálával;
  - d) más pénztárba történő átlépéssel;
  - e) a pénztár jogutód nélküli megszűnésével.
- (2) A pénztár részéről bármilyen jogcímen történő kifizetés, szolgáltatás teljesítésének, elszámolás készítésének, illetve tagdíjszámla jogutódlásának elengedhetetlen feltétele a jogosult Pmt.-ben meghatározott ügyfélátvilágításának elvégzése.

## 16. § Kilépés, kizárás

### Kilépés

- (1) A tagsági viszony kilépéssel csak a várakozási idő letelte után szüntethető meg, a tag írásbeli kérelmére.
- (2) A kilépés elfogadásához szükséges dokumentumok:
  - a) pénztártag kilépési kérelme; továbbá
  - b) a tag személyazonosságának igazolása.A kilépés feltétele a Pmt.-ben meghatározott ügyfélátvilágítási intézkedések elvégzése, ennek hiányában a pénztár kifizetést nem teljesít.  
A bejelentés időpontja: valamennyi kifizetéshez szükséges irat és adat pénztárhoz való beérkezésének a napja.
- (3) A kifizetés teljesítésekor az összeg 85%-ának átutalását, kifizetését legkésőbb a bejelentés napjától számított 15 napon belül, a hátralévő összeg átutalását, kifizetését legkésőbb a bejelentés negyedét követő 50 napon belül végzi el a pénztár.
- (4) A pénztár a tag követeléséből az adminisztrációs költségek fedezetére 3000 forint költséglevonást, továbbá az utalási költségek levonását érvényesítheti.
- (5) Kilépés esetén a tag részére a Szolgáltatási és elszámolási szabályzatban foglalt eljárás és elszámolás szerint kerül kifizetésre a tagi követelés összege.

### Kizárás

- (6) A pénztártag tagsági jogviszonya a várakozási idő leteltét követően kizárással megszüntethető, ha a pénztártag a mindenkor érvényes havi egységes tagdíj tizenkétszeresének befizetését a megelőző 12 naptári hónapban nem teljesítette és a pénztár írásbeli felszólítása ellenére nem kezdeményezte átlépését másik pénztárba és az egyéni számlaeigenlege kevesebb, mint 36 000 forint.
- (7) A pénztár a nemfizető tagjait a számlaértesítő megküldésével tájékoztatja a nemfizetés tényéről és egyúttal felszólítja a pénztár a tagot a tagdíjmaradás megfizetésére, amelynek teljesítésére - legalább 45 naptári napos tartamú - póthatáridőt jelöl meg, illetve felszólítja a tagot más pénztárba való átlépésre, azzal a figyelmeztetéssel, hogy ha a tagdíjmaradás a megjelölt póthatáridőben nem kerül megfizetésre, illetve ezen időpontig a tag tagsági jogviszonyának fenntartása céljából nem lép át másik nyugdíjpénztárba és az egyéni számlaeigenlege kevesebb mint 36 000 forint, akkor a tagsági jogviszonya folyó naptári év október hónapjában az Öpt. 15.§ (1) bekezdésének c) alpontja és jelen Alapszabály előírásai szerint kizárással megszüntethető. A kizárással az igazgatótanács határozata alapján kerül sor.
- (8) Kizárás esetén a Pénztár a kizárás napját követő 15 napon belül teljesíti a számlaeigenleg 85%-ának átutalását, majd a hátralévő összeg átutalását legkésőbb a kizárás negyedét követő 50 napon belül végzi el. Az elszámolás elkészítésének díja: 3.000 Ft., amely összeget a Pénztár a kifizetés összegéből levonja. A levonás összege megnövelhető a felvett összeg utalásának költségével. A pénztár az elszámolást a Szolgáltatási és elszámolási szabályzat alapján folytatja le.

## 17. § Az örökösök és kedvezményezettek jogai és kötelezettségei

- (1) A tag halála esetén az egyéni számla hagyatékának nem része. A pénztártag halála esetére kedvezményezett(ek)e) jelölhet a belépési nyilatkozatán, továbbá közokirat, vagy teljes bizonyító erejű magánokirat formájában a pénztárnak címzett nyilatkozattal. A kedvezményezett-jelölés a pénztár tudomásulvételével, a jelölés megtételének időpontjára visszamenőlegesen válik hatályossá. A pénztár a kedvezményezett-jelöléséről a tagot a záradékolt belépési nyilatkozat nyomtatott formában, vagy a pénztártag kérésére elektronikus iratként történő átadásával vagy megküldésével, illetve egyéb esetben a tudomászerzést követő 15 napon belül a tagsági okirat nyomtatott formában, vagy a pénztártag kérésére elektronikus iratként történő megküldésével értesíti. A tagsági okiratnak tartalmaznia kell a tag adatain kívül a tag által megjelölt kedvezményezett(ek) nevét, adatait, jogosultsága(ik) arányát, a kedvezményezett-jelölés időpontját.
- (2) Amennyiben a tag egyidejűleg több kedvezményezettet jelöl meg, akkor ellenkező rendelkezése hiányában a megjelölt személyek egyenlő arányban válnak jogosulttá.
- (3) A tag az eredetileg kijelölt kedvezményezett helyett a pénztárhoz intézett közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal bármikor más kedvezményezettet nevezhet meg. A pénztár a hozzá később érkezett kedvezményezett-jelölést tekinti hatályosnak.
- (4) A kedvezményezett-jelölés hatályát veszti, ha
  - a) a tag a korábbi kedvezményezett jelölését visszavonja, vagy helyette másik kedvezményezettet jelöl;
  - b) a kedvezményezett a tag halála előtt meghal;
  - c) a tag a kedvezményezett – a bíróság jogerős ítélete által megállapított – szándékos cselekménye következtében hal meg. Ebben az esetben a kedvezményezett az egyéni számlából nem részesülhet.
- (5) Több kedvezményezett esetén, ha valamely kedvezményezett meghal, akkor az egyéni számla rá eső részéből a tag halála időpontjában még életben lévő kedvezményezettek a jogosultságaik arányában részesülnek.
- (6) Ha a pénztártag kedvezményezettet nem jelölt, vagy a jelölés a (4) bekezdésben foglaltak alapján hatályát veszítette, akkor kedvezményezettek a tag természetes személy örökösét kell tekinteni, örökösre arányában. Az örökös jogállása a kedvezményezettével megegyezik. Ha a tagnak az öröklés törvényben szabályozott rendje szerint természetes személy örököse nincs, akkor az egyéni számlán lévő összeg a pénztárra száll és azt a pénztár fedezeti tartalékán a tagok egyéni számlái és a szolgáltatási tartalékok javára a jóváírás időpontjában fennálló egyenlegek figyelembevételével kell elszámolni.

- (7) A kedvezményezett(ek) a tag felhalmozási időszakban bekövetkezett halálának időpontjában az egyéni számla kizárólagos tulajdonosává válik (válnak). A pénztár a hatályos kedvezményezett jelölést tartalmazó okirat alapján, a kedvezményezett jogosultságának igazolását követő 3 munkanapon belül megteszi a kedvezményezett választása szerinti intézkedéseket.  
A pénztártnak a felhalmozási időszakban bekövetkezett halála esetén a kedvezményezett (örökös) választhat, hogy a tagi számlából őt megillető rész
- egyösszegben való kifizetését kéri, a Szolgáltatási és elszámolási szabályzat alapján;
  - saját tagdíjszámláján való jóváírását kéri (tagsági jogviszony létesítését követően);
  - átutalását kéri más azonos típusú pénztárba.
- Amennyiben a kedvezményezett a b) pontban meghatározott választási lehetőséggel él, a várakozási idejébe be kell számítani az elhunyt pénztártag várakozási idejét is.  
Amennyiben az örökös, illetve a kedvezményezett az összeget átutaltatja a saját pénztárba, úgy az eljárásra az átlépésre vonatkozó szabályok irányadóak azzal, hogy az átvevő pénztárral a várakozási idő letöltöttségét közölni kell.
- (8) Ha a pénztár írásbeli felhívására a kedvezményezett a felhívás igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül nem nyilatkozik, akkor a követelés összegét – a felmerülő költségek és követelések összegével csökkentve -, a kedvezményezett javára, annak lakóhelye szerint illetékes helyi bíróságnál 50 napon belül bírói letétbe helyezi.
- (9) A tagnak a szolgáltatás megnyílását követően bekövetkezett halála esetén a kedvezményezett illetve az örökös választása szerint, részére folyósítja tovább az elhunyt tag által választott meghatározott időtartamra szóló járadékot az elhunyt tag által megválasztott feltételek szerint, vagy egy összegben kifizeti az elhunyt által választott meghatározott időtartamra szóló járadék még hátralévő összegének fedezeti összegét.
- (10) A halál tényét az örökösnek vagy a kedvezményezettnek kell igazolnia.  
A kedvezményezettnek a következő dokumentumokat kell bemutatni:
- kedvezményezett által benyújtott igénybejelentés;
  - halotti anyakönyvi kivonat;
  - kiskorú kedvezményezett esetén gyámhatósági határozat;
  - A kedvezményezett részére való kifizetés feltétele a Pmt.-ben meghatározott ügyféltávilágítás elvégzése, ennek hiányában a pénztár kifizetést nem teljesít.
- (11) A törvényes örökös által kötelezően benyújtandó dokumentumok:
- örökös által benyújtott igénybejelentés;
  - jogerős hagyaték átadó végzés vagy bírói ítélet;
  - kiskorú örökös esetén gyámhatósági határozat;
  - A törvényes örökös részére való kifizetés feltétele a Pmt.-ben meghatározott ügyféltávilágítás elvégzése, ennek hiányában a pénztár kifizetést nem teljesít.
- (12) Az örökösre és a kedvezményezettre vonatkozóan a várakozási időre előírt szabályok nem alkalmazhatóak, kivéve ha az örökös, vagy a kedvezményezett az őt megillető összeget - tagsági jogviszony létesítését követően - tagdíjfizetés vállalásával saját számláján kéri jóváírni.
- (13) Ha az örökös, illetve a kedvezményezett az összeget átutaltatja a saját pénztárba, vagy az általános tartalékba, úgy az eljárásra az átlépésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (14) Ha a kedvezményezett vagy az örökös egyösszegben és postai úton kívánja felvenni az őt megillető összeget, a Pénztár az elszámolás készítésekor a postai kifizetéssel járó postai költséget a működési tartalék javára levonja.  
A kedvezményezett részére a Szolgáltatási és elszámolási szabályzatban foglalt eljárás és elszámolás szerint kerül kifizetésre az elhunyt tag egyéni számláján könyvelt tagi követelés kedvezményezettre eső része.

## 18. § Átlépés

- (1) A pénztártnak lehetősége van arra, hogy másik önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárba átlépjen, és az egyéni nyugdíjszámlája záró egyenlegének átutalását kérje a befogadó pénztárhoz.
- (2) Másik pénztárba történő átlépéssel a tagsági viszony megszűnik a várakozási idő tartama alatt is. A pénztártag csak másik önkéntes nyugdíjpénztárba léphet át. Az átlépés elfogadásához szükséges dokumentumok:
- pénztártag átlépési kérelme;
  - befogadó pénztártagságot igazoló dokumentum (záradék vagy annak másolata);
  - befogadó pénztár átkérési nyilatkozata,
  - az átlépni kívánó tag személyazonosságának igazoló ellenőrzése elvégzése.
- Az átlépés feltétele a Pmt.-ben meghatározott ügyféltávilágítás elvégzése, ellenkező esetben a pénztár az átlépést nem engedélyezi.
- (3) Ha a tag másik pénztárba lép át, úgy követelésének összegét át kell utalni a tag által megjelölt másik pénztárhoz, ezzel egyidejűleg értesíteni kell az átvevő pénztártat
- az eltöltött várakozási időről,
  - az átlépő tag egyéni számla követeléséről tőke és hozam bontásban, a 2007. december 31-ét követő befizetésekről az értéknapon megjelölésével,
  - a tag által korábban felvett, vissza nem fizetett, egyéni számlával szemben érvényesített tagi kölcsönről, illetve
  - az átlépő tag egyéni számlájára vezetett tagi lekötésről, annak mértékéről és jogosultjairól.
- A tagi lekötés jogosultját az átlépéssről és a tagi lekötés egyéni számlára vezetéséről a befogadó pénztár köteles értesíteni a befogadó nyilatkozat kiállításával egyidejűleg.
- (4) Ha a tag másik pénztárba lép át, úgy a bejelentést követően (kiváltó esemény időpontja) a pénztár a tag (esetleges tagi kölcsönrel csökkentett) követelése 85%-ának átutalását legkésőbb a kiváltó esemény időpontjától számított 15 napon belül végzi el. Az átadó pénztárnál vezetett egyéni számla lezárására és a végleges elszámolásra a kiváltó esemény időpontjának negyedévéét követő 50 napon belül kerül sor.  
A pénztár a tag követeléséből az adminisztrációs költségek fedezetére 3000 forint költséglevonást, továbbá az utalási költségek levonását érvényesíti.
- (5) A pénztártag a várakozási idő letelte előtt egészség- vagy öregségi pénztárba is átléphet, ha munkaképességét legalább ötven százalékban elvesztette, illetve legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodást szenvedett és ebben az állapotában legalább egy évig javulás nem várható, továbbá az illetékes hatóság igazolását bemutatja.  
Az átlépés elfogadásához szükséges dokumentumok:
- pénztártag átlépési kérelme;
  - igazolás arról, hogy munkaképesség-csökkenése az ötven százalékos, illetve egészségkárosodása a negyven százalékos mértéket eléri és ebben az állapotában legalább egy évig javulás nem várható;



- c) befogadó pénztártagságot igazoló dokumentum (záradék vagy annak másolata);
  - d) befogadó pénztár átkérési nyilatkozata.
- (6) Más pénztárból átlépő tagok befogadásának szabályai megegyeznek az új tagok felvételekor alkalmazott szabályokkal, azzal az eltéréssel, hogy a pénztár elismeri a pénztártag előző pénztárban szerzett várakozási idejét és az átlépő tag egyéni számláján jóváírja az áthozott fedezetet.
- (7) A pénztár a korábban szerzett várakozási időt a tag előző pénztára által kiállított és cégszerűen aláírt igazolás bemutatása után ismeri el, az áthozott egyéni fedezet jóváírása pedig az összeg pénztárhoz való megérkezését követően történik.

## 19. § A pénztár jogutód nélküli megszűnése

- (1) A pénztár jogutód nélküli megszűnése esetén a pénztártag a rá jutó vagyonrész
- a) átlépés esetén a másik pénztárba átviheti, ez esetben a pénzösszeget a tag e másik pénztárban meglévő egyéni számláján kell jóváírni, vagy
  - b) egy összegben veheti fel. Felhalmozási időszakban lévő pénztártag esetében ez a kifizetés nem minősül pénztári szolgáltatásnak.
- (2) A jogutód nélküli megszűnés esetében a pénztár vagyonát a következő elvek szerint kell felosztani: A rendelkezésre álló vagyonból először a fedezeti alappal szemben fennálló tagi, kedvezményezett és örökös követeléseket kell kielégíteni. Az átutalásokat, illetve kifizetéseket a vagyonfelosztási javaslat elfogadását követő 15 napon belül kell teljesíteni.
- a) Amennyiben rendelkezésre álló vagyon kevesebb, mint a fedezeti alappal szemben fennálló követelések összege, úgy a fenti jogosultak az egyéni, illetve a szolgáltatási számlákon nyilvántartott összeg arányában részesülnek a vagyonból.
  - b) Ha a rendelkezésre álló vagyon meghaladja a fedezeti tartalékkal szemben fennálló követelések összegét, akkor a fennmaradó kötelezettségekkel nem terhelt vagyont az egyéni illetve a szolgáltatási számlákon nyilvántartott összegek arányában kell a jogosultak között- a nyilvántartásból való törlesztés követő 15 napon belül felosztani, illetve kifizetni.
- (3) A jogutód nélküli megszűnésre, egyebekben az Öpt. rendelkezései az irányadók.

## 20. § Hozzáférés az egyéni számla összegéhez

A pénztártag a várakozási idő letelte után, de még a felhalmozási időszakban (azaz a nyugdíjba vonulás időpontját megelőzően) az egyéni nyugdíjszámlán lévő összeghez való hozzáférése tekintetében választhat, hogy

- a) a pénztárban változatlan feltételekkel tag marad;
- b) a pénztártagságát fenntartja, és- legfeljebb háromévenként egy-egy alkalommal az egyéni nyugdíjszámlán nyilvántartott összeg egészét, vagy egy részét felveszi;
- c) a pénztárból kilép;
- d) a tagdíj megfizetése nélkül (nemfizető tagként) az egyéni nyugdíjszámláján lévő összeget a pénztárban tartja.

## 21. § Kifizetés a tagsági jogviszony fenntartása mellett

- (1) A várakozási idő leteltét követően lehetőség van a pénztártagság folytatása mellett és legalább három éves időközönként az egyéni nyugdíjszámlán nyilvántartott összeg egészének vagy egy részének a felvételére.
- (2) Ha a pénztártag tagsági jogviszonyának fenntartása mellett tagi követelésének részleges kifizetést kéri [Öpt. 47. § (4) bekezdés b) pont] és a kifizetési kérelem összege nem haladja meg az egyéni nyugdíj számlán nyilvántartott tagi kölcsön összegével, illetve tagi lekötés összegének kétszeresével csökkentett összeg 85%-át, akkor a kérelemben meghatározott összeget a pénztár bejelentés napjától számított 15 napon belül fizeti ki. Olyan részfelvétel esetében, amikor a felvenni kívánt összeg a 85%-ot meghaladja, akkor az összeg 85%-ának átutalását, kifizetését legkésőbb a bejelentés napjától számított 15 napon belül, a hátralévő összeg átutalását, kifizetését legkésőbb a bejelentés negyedévéét követő 50 napon belül végzi el a pénztár.
- (3) A kifizetés elszámolására és az adóköteles jövedelem meghatározására vonatkozó szabályokat a pénztár Szolgáltatási és elszámolási szabályzata tartalmazza.

## III. Fejezet

### A SZOLGÁLTATÁSOK

#### 22. § A szolgáltatásra jogosultak

- (1) Szolgáltatásra jogosultak azok a pénztártagok, akik az 1. § (1) f) pontjában leírt feltételnek megfelelnek. A pénztár a szolgáltatásra jogosult tagja részére, a nyugdíjkorhatár elérése után, a tag írásbeli kérelme alapján egyéni fedezete terhére nyugdíjcéltű szolgáltatást nyújt.
- (2) A nyugdíjkorhatárt elérő pénztártag írásban nyilatkozik arról, hogy
- a) egy összegben vagy járadék formájában veszi igénybe a nyugdíjszolgáltatást és a tagdíjat tovább nem fizeti, vagy
  - b) az egyéni nyugdíj számláján lévő összeg meghatározott részét egy összegben, a fennmaradó részt pedig járadék formájában veszi igénybe és a tagdíjat tovább nem fizeti, vagy
  - c) a tagdíjat fizeti, és a nyugdíjszolgáltatást nem veszi igénybe, vagy
  - d) az egyéni nyugdíj számláján felhalmozott összeget a pénztárban hagyja, és a tagdíjat tovább nem fizeti, vagy
  - e) az egyéni nyugdíj számláján lévő összeg meghatározott részét egy összegben vagy járadék formájában igénybe veszi és a tagdíjat tovább fizeti, vagy
  - f) az egyéni nyugdíj számláján lévő összeg meghatározott részét egy összegben vagy járadék formájában igénybe veszi és a tagdíjat tovább nem fizeti.

Amennyiben a tag az e) vagy f) pontja szerinti választással él, újabb nyilatkozatot legkorábban egy év elteltével tehet. Amennyiben a tag az a), b), e) vagy f) pont szerinti választással él, tagsági viszonya akkor szűnik meg, amikor a pénztár a taggal szembeni szolgáltatási kötelezettségének maradéktalanul eleget tett.

- (3) A tag által igénybevett szolgáltatásra a tag halála esetén az Alapszabályban meghatározott esetekben és feltételekkel a tag által megjelölt kedvezményezett(ek); illetve kedvezményezett hiányában pedig a tag örököse(i) is jogosultak.

## 23. § A szolgáltatás igénybevételének feltételei

- (1) A nyugdíjszolgáltatás igénybe vételének együttes feltételei:
  - a nyugdíjkorhatár betöltése;
  - jelen Alapszabályban meghatározott okiratok benyújtása;
  - a szolgáltatás igénylésére vonatkozó írásbeli nyilatkozat;
  - az ügyfélátvilágítás elvégzése.
- (2) Amennyiben a tag a jelen Alapszabály 1. § (1) f) b) pontja szerint válik jogosulttá a nyugdíjszolgáltatásra, úgy a nyugdíjszolgáltatás igénybe vételéhez a fentiekén kívül a nyugdíjjogosultságot igazoló okirat pénztár részére való benyújtása is szükséges.

## 24. § Az igényelhető szolgáltatások

- (1) A pénztár a pénztártag részére a nyugdíjszolgáltatást a pénztártag által választása szerint
  - járadékszolgáltatásként;
  - egyösszegű kifizetésként; vagy
  - a kettő kombinációjaként vegyes szolgáltatásként teljesíti.

### Közös rendelkezések

- (2) A tag a nyugdíjszolgáltatást a pénztárhoz intézett írásbeli nyilatkozatával (igénybejelentés) veheti igénybe. Az igénybejelentésben meg kell jelölni:
  - a pénztártag adatait;
  - az igényelt szolgáltatás formáját;
  - a szolgáltatás mértékét;
  - átutalás esetén a számlaszámot.

Az elszámolásokra a pénztár Szolgáltatási és elszámolási szabályzatának rendelkezései irányadók.

### Egyösszegű szolgáltatás

- (3) Amennyiben a tag nyugdíjszolgáltatásként egyösszegű szolgáltatást igényel, akkor a szolgáltatásként megállapított összeg az elszámolás készítéséig könyvelt tagi követelés a Szolgáltatási és elszámolási szabályzatban foglalt eljárás és elszámolás szerint kerül kifizetésre.
- (4) Ha a tag egyösszegű kifizetésként csak a rendelkezésre álló fedezeti összeg egy részére tart igényt, akkor egyidejűleg rendelkeznie kell arról is, milyen formában kívánja igénybe venni a fennmaradó fedezeti összeget.

### Járadékszolgáltatások

- (5) A járadékszolgáltatás
  - határozott időtartamú, az elért hozamokat és költségeket figyelembe vevő biztos (banktechnikai) járadék, azzal, hogy a járadékszolgáltatás választható időtartama legalább 5, de legfeljebb 25 év lehet, vagy
  - évente újrászámított, az elért hozamokat és költségeket figyelembe vevő ütemezett pénzkivonás útján teljesíthető azzal, hogy ütemezett pénzkivonás esetén a pénztártag a járadék kifizetését időlegesen felfüggesztheti.

Az igényelt járadék összege nem lehet kevesebb, mint havi 5000 forint.

Járadékszolgáltatás havi, negyedéves és féléves gyakorisággal választható.

- (6) A 2013. január 1-jét megelőzően létrejött tagi jogviszonyok esetén a járadékszolgáltatásnál a tag választásából egyértelműen ki kell tűnni, hogy a járadék a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott, a szolgáltatás első 3 évében évi nem több mint 15 %-kal csökkenő összegű szolgáltatás, vagy évente revalorizálódó banktechnikai járadék.
- (7) A pénztár csak akkor köteles vállalkozni a tag által igényelt összegű és gyakoriságú járadékszolgáltatás ra, ha a szolgáltatás alapjául szolgáló egyéni fedezeti összeg nem kisebb, mint az igényelt járadék és az igényelt kifizetések számának szorzata.
- (8) A járadékszolgáltatás elszámolására a Szolgáltatási és elszámolási szabályzat rendelkezései irányadók.
- (9) A járadékszolgáltatás megkezdését követően a járadékos pénztártag évenként egyszer a tárgyre vonatkozóan a tárgyévet megelőző év november hónapjának 30 napjáig kérheti a járadékszolgáltatás rendszerességének megváltoztatását.  
Ha a szolgáltatásra jogosult a teljesítés megkezdése után a teljesítés helyét meg kívánja változtatni, úgy azt a pénztárnak köteles haladéktalanul írásban bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából származó esetleges károkért, vagy hátrányokért a pénztár nem felelős.  
A tag az igényelt szolgáltatási típustól egy naptári éven belül nem térhet el.

- (10) A szolgáltatás teljesítése - a tag írásbeli rendelkezése szerint - történhet átutalással a tag által megjelölt számlára vagy postai átutalással lakcímre. A tagsági jogviszony megszűnése, valamint az egyéni nyugdíj számlán nyilvántartott összeg egészének vagy egy részének felvétele esetén a tag követeléséből az indokolt költség, de legfeljebb 3000 forint vonható le. A levonás összege megnövelhető a felvett összeg utalásának költségével. Az egyes elszámolásokkal kapcsolatos részletes szabályokat és levonásra kerülő költségek meghatározását a Szolgáltatási és elszámolási szabályzat tartalmazza.

### A járadékszolgáltatás összegének módosítása

- (11) Az új járadékok megállapítása minden járadékos esetében évente (tárgyév) egy alkalommal, a tárgyévet megelőző év IV. negyedévére történő hozamfelosztás után - legkésőbb tárgyév február 28. napjáig - tárgyév január 1-jére visszamenőleges hatállyal történik. Abban az esetben, ha az új járadék megállapításáig a tárgyévben már több havi járadékot átutalt a Pénztár a járadékkülönbözetet az új járadék megállapítását követően folyósított első járadékkal egyidejűleg, egyösszegben fizeti meg.

## 25. § Tagi kölcsön

- (1) Azon pénztártag kérelme alapján, aki a nyugdíjpénztári tagdíjfizetési kötelezettségre előírt alapszabályi követelményeknek az előző év folyamán eleget tett a pénztár – a fedezeti tartalék terhére – a tag részére a várokozási idő 3. évének elteltét követően kölcsönszerződéssel tagi kölcsönt nyújthat. A pénztár a kölcsönkérelemtől 30 nap alatt köteles határozni. A tagi kölcsön nyújtásának feltétele az ügyfélátvilágítás elvégzése.
- (2) A kölcsön legfeljebb 12 hónapos időtartamra nyújtható és a kölcsön összege nem haladhatja meg a tag egyéni számláján a kölcsönfelvétel időpontjában nyilvántartott összeg 30%-át.
- (3) Nem nyújtható tagi kölcsön
  - ha a tag a korábban felvett tagi kölcsönét a kölcsönszerződésben meghatározott tartam alatt nem fizette vissza, és a pénztár vagy jogelődje, illetve átlépés esetén korábbi pénztára a hátralékot az egyéni nyugdíjszámlával szemben érvényesítette;

- b) ha a tagnak tagi kölcsöntartozása van;
  - c) ha a tag valamely jogcímen elszámolás iránti igényét (kilépési, szolgáltatás igénybevételi vagy átlépési szándékát, illetve a várakozási időt követően, de még a felhalmozási időszakban az egyéni számlán lévő összeg egy részére vagy egészére vonatkozó felvételi szándékát) a pénztárnak bejelentette;
  - d) ha a tagnak tagi lekötése van.
- (4) A pénztár nem nyújthat újabb tagi kölcsönt, ha az általa korábban nyújtott és még le nem zárt tagi kölcsönök együttes állománya meghaladja a pénztár fedezeti tartalékának 5%-át.
  - (5) Szolgáltatás igénylésekor, illetve a tagsági jogviszony megszüntetésekor a tagi kölcsöntartozásnak és kamatainak megfelelő összeg azonnal esedékessé, lejárttá válik, és a kifizetést megelőzően érvényesíthető az egyéni nyugdíjszámlával szemben.
  - (6) Ha a tag a tagi kölcsönt annak lejártát követően a pénztár erre vonatkozó felszólításától számított nyolc napon belül nem fizeti vissza, a pénztár a hátralék összegét, valamint a pénztár költségeit – legkésőbb a tagi kölcsön lejáratától számított 180 napon belül - a tag egyéni számlájával szemben érvényesíti.
  - (7) A tagi kölcsön összegére a pénztár kamatot, a késedelmes törlesztésre meghatározott esetekben késedelmi kamatot számít fel. A kamat és késedelmi kamat a fedezeti tartalékon hozamként kerül elszámolásra. A hozamfelosztásra vonatkozó részletszabályokat a pénztár Hozamfelosztási szabályzata tartalmazza.
  - (8) A kölcsöntartozás hátralékának összege a tag adóköteles jövedelme, amely nem minősül pénztári szolgáltatásnak, és amely után az egyéni számla megterhelésével egyidejűleg kiadott pénztári igazolás alapján a tagot a mindenkor személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint adóelőleg fizetési kötelezettség, valamint a mindenkor egészségügyi hozzájárulásról szóló törvény szerint százalékos egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettség terheli.
  - (9) A tagi kölcsönrel kapcsolatos részletes szabályokat a pénztár Tagi kölcsön szabályzata tartalmazza.

## 26. § Tagi lekötés (banki termékekhez fedezetként bevonni kívánt tőke)

- (1) A pénztártag - a várakozási idő letelte, illetve a nyugdíjkorhatár elérése után - egyéni számlakövetelésének legfeljebb 50%-át a Hpt. hatálya alá tartozó hitelintézettel kötött szerződésben fedezetként felajánlhatja, ha egyidejűleg rendelkezik arról, hogy a pénztár az egyéni nyugdíjszámlájára tagi lekötést vezessen fel. A tagi lekötés a pénztár által kiadott, a tagi lekötésnek a tag egyéni nyugdíjszámlájára vezetéséről szóló nyilatkozattal jön létre. A tagi lekötés felvezetésének a feltétele az ügyfélvilágítás elvégzése.
- (2) A tagi lekötés törlesztését a pénztárnál a tag, a tag halála esetén a kedvezményezett, valamint a hitelszerződésben foglalt feltételek teljesülése esetén a tagi lekötés jogosultja kezdeményezheti - a tagi lekötéssel biztosított követelés megszüntetése egyidejű igazolása mellett. A tagi lekötés szabályai egyebekben a jogon és követeléseken alapított zálogjog szabályaival azonosak.
- (3) A pénztártag számlájára tagi lekötés nem vezethető rá, ha a pénztártag tagi kölcsönt igényelt, vagy fennálló tagi kölcsöntartozása van. Nem kérhető tagi lekötés egyéni számlára vezetés akkor, ha a tagnak szolgáltatási, átlépési, kilépési, kifizetési kérelme van folyamatban.
- (4) A pénztártag egyéni számlájára egyidejűleg több tagi lekötés is felvezethető, de a tagi lekötések összességében egyetlen időpontban sem haladhatják meg az egyéni számlakövetelés 50%-át. A tagi lekötésre egyebekben a vonatkozó jogszabályban és a pénztár Tagi lekötés szabályzatában foglalt rendelkezések az irányadók.

## IV. Fejezet

### A PÉNZTÁR GAZDÁLKODÁSA

#### 27. § A pénztár gazdálkodására, pénzügyi tervére, üzemvitelére, adminisztrációs és nyilvántartási, valamint beszámolási kötelezettségeire vonatkozó szabályok

- (1) A pénztár gazdálkodásának alapnyilvántartása az egyéni számla.
- (2) A fedezeti tartalék eszközeinek befektetéséből származó nettó hozambevételek jóváírása (hozambevételek és a befektetések költségeinek különbözete) a tagok egyéni számlái és a szolgáltatási tartalékok javára negyedévente történik.
- (3) A nettó bevételek felosztása, a hozamjóváíráskor egyenleget mutató egyéni és szolgáltatási számlákra az átlagállomány arányosításával történik (befizetett összegek és az eltelt idő figyelembevételével).
- (4) A pénztár bevételeiből fedezeti, működési és likviditási tartalékok képez. A fedezeti tartalék a szolgáltatások finanszírozására, a működési tartalék a működési költségek fedezetére, a likviditási tartalék az időlegesen fel nem használt pénzeszközök gyűjtésére és - a másik két tartalék általános tartalékként- a pénztár fizetőképességének biztosítására szolgál.
- (5) A pénztár bevételeinek tartalékok közti megosztását a tagok által fizetett tagdíjak, a munkáltatói tag(ok) által fizetett hozzájárulás, a vagyon értékesítéséből származó összegek, valamint a tagok egyéb befizetési tekintetében a pénzügyi terv, valamint jelen Alapszabály 14. § (6) bekezdése tartalmazza. A pénztár előzőekben fel nem sorolt bevételeinek tartalékok közti megosztására az Öpt. rendelkezései az irányadók.
- (6) A pénztár kiadásainak fedezete: A szolgáltatási kiadásokat és a tagoknak visszatérített összegeket a fedezeti tartalékból, a működési kiadásokat (ideértve a tárgyi eszközök beszerzését, létesítését, felújítását) a működési tartalékból kell fedezni.
- (7) A pénztári gazdálkodás eredménye felhasználásának alapelveit meghatározva, a pénztár mindenképp a tagoknak nyújtott szolgáltatások biztonságát és színvonalának emelését tartja szem előtt. A küldöttközgyűlés ennek figyelembe vételével dönt arról, hogy milyen módon kell a likviditási és a működési tartaléknak az előírt szintet meghaladó részét felhasználni.
- (8) A pénztár vagyon kezelésére és befektetésére az Öpt., Ögr. és az Öbkr. rendelkezései irányadók.
- (9) A pénztár kiegészítő vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## 28. § Választható portfóliós rendszer

A pénztár választható portfóliós rendszert működtet, amellyel tagjainak a befektetési portfóliók közötti választási lehetőséget kínálja fel. A pénztártagok a saját kockázatviselési hajlandóságuk és befektetési időtávjuk alapján – a Választható portfóliós szabályzat és a Befektetési Politika rendelkezéseinek betartásával – választhatnak a felkínált portfóliók közül. A választási lehetőség biztosításán túl a különböző portfóliók kialakításának és felkínálásának célja, hogy a kockázatviselési hajlandóság és befektetési időtáv sétválasztásával a Pénztár magasabb hozamot és így magasabb nyugdíjszintet biztosítson tagjai számára. A választható portfóliós rendszer a pénztártagi megtakarítás felhalmozási időszakában működik, a nyugdíjzolgáltatási szakaszban nem. A rendszerre vonatkozó eljárási és működési szabályokat a pénztár Választható portfólió szabályzata és a Befektetési Politika tartalmazza. A Befektetési Politika részletes tájékoztatást tartalmaz az egyes portfóliók összetételéről, azok összetételét jellemző benchmarkokról.

## 29. § Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói tagra vonatkozó rendelkezések

- (1) A munkáltatói tag jogosult tanácskozási joggal a küldöttközgyűlésen részt venni.  
Ha az egy munkáltatói tag által fizetett hozzájárulás egy naptári évben eléri vagy meghaladja a pénztár tagdíjbevételeinek 50 százalékát, a munkáltatói tag jogosult egy tagot legfeljebb ezt a naptári évet követő 5 évre az ellenőrző bizottságba kijelölni. A tisztség betöltéséhez a kijelölt tagnak az ellenőrző bizottsági tagokra irányadó feltételeket kell teljesítenie.
- (2) A munkáltatói tag által az ellenőrző bizottságba kijelölt tag tisztségét a kijelölés elfogadásával szerzi meg. A munkáltatói tag jogosult az általa kijelölt ellenőrző bizottsági tagot tisztségéből visszahívni és a tisztségre a visszahívástól számított 30 napon belül új tagot jelölni. A pénztár ellenőrző bizottságában a közgyűlés által megválasztott és a munkáltatói tag által kijelölt tagot ugyanazok a jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. Amennyiben a természetes személy munkáltatói tag egyszemélyben pénztártag is, összeférhetetlenségére az általános szabályok vonatkoznak.
- (3) A munkáltatói tagdíjvállalásra valamennyi alkalmazott jogosult, aki valamely munkáltatóval munkaviszonyban áll. A munkáltatói hozzájárulási kötelezettséget vállaló munkáltató a munkáltatói hozzájárulásból egyetlen olyan alkalmazottját sem zárhatja ki, aki nála legalább 6 hónapja munkaviszonyban áll.
- (4) Nem jogosult a munkáltatói tagdíjvállalásra az a személy, akinek pénztári tagsági jogviszonya bármely okból megszűnt.
- (5) Ha a tag a nyugdíjkorhatár betöltése után a munkáltatótól tovább dolgozik és a tagdíjat fizeti, a többi taggal megegyezően jogosult a munkáltatói tagdíjvállalásra.
- (6) A munkáltató a pénztár és a munkáltató között létrejövő szerződésben (munkáltatói szerződés) az Öpt. 12.§ (3) bekezdésében meghatározott mértékétől felfelé eltérhet azon munkavállalói tekintetében, akik 15 éven belül betöltik a nyugdíjkorhatárt. A kedvezményezett korcsoportot és a korcsoportra vonatkozó munkáltatói hozzájárulás mértékét a munkáltatói szerződés határozza meg.
- (7) A munkáltatói tag és a pénztár közötti szerződés, illetve a szerződés módosítása a képviselőre jogosult személyek aláírásával válik érvényessé.
- (8) A pénztár a munkáltatói szerződésekről naprakész nyilvántartást vezet az Öpt. 12.§ (7) bekezdése alapján.

## 30. § Az önkéntes nyugdíjpénztári adományokra vonatkozó rendelkezések

- (1) A pénztár támogatójának minősül az a természetes, vagy jogi személy, aki (amely) eseti, vagy rendszeres pénzbeli, vagy nem pénzbeli támogatást (a továbbiakban: adomány) juttat a pénztárnak ellenszolgáltatás kikötése nélkül.
- (2) A támogató jogosult meghatározni, hogy az adományt a pénztár milyen módon és milyen célra használhatja fel.
- (3) Az adományt a pénztár köteles a támogató által megjelölt tartalék(ok)ba helyezni. A támogatói adomány 3 százaléka a működési alapon irandó jóvá erre vonatkozó kifejezett támogatói rendelkezés hiányában, illetve ennél alacsonyabb mértékben meghatározott támogatói rendelkezés esetén.
- (4) Amennyiben a támogató az adományt a fedezeti tartalék javára rendeli, úgy azt - a küldöttközgyűlés ellenkező rendelkezése hiányában - a támogató által az (5) bekezdésének figyelembevételével meghatározott tagsági kör(ök)höz tartozó tagok között, az egyéni és/vagy szolgáltatási számlák arányában, bruttó alapbérük arányában, vagy egyenlő abszolút összegben kell felosztani, a támogató rendelkezése szerint.
- (5) Adományban részesülhet:
  - a) az ugyanazon munkáltatóval munkaviszonyban álló pénztártagok köre;
  - b) az ugyanazon munkáltatótól nyugdíjba vonult pénztártagok köre;
  - c) az ugyanazon érdekképviseleti szervvel tagsági viszonyban álló pénztártagok köre;
  - d) a nyugdíjkorhatárt betöltött pénztártagok köre;
  - e) a nyugdíjkorhatárt a támogató által meghatározott időtartamon belül elérő pénztártagok köre;
  - f) az ugyanazon munkáltatótól ugyanazon beosztást betöltő vagy ugyanazon munkakört ellátó pénztártagok köre;
  - g) az ugyanazon munkáltatóval munkaviszonyban álló, a nyugdíjkorhatárt a támogató által meghatározott időtartamon belül elérő pénztártagok köre;
  - h) az ugyanazon munkáltatóval munkaviszonyban álló, az adott munkáltatótól a támogató által meghatározott időtartamú munkaviszonnyal rendelkező pénztártagok köre;
  - i) az ugyanazon munkáltatóval munkaviszonyban álló, az adott naptári évben a támogató által megjelölt összegnél magasabb saját tagdíj-befizetést teljesítő pénztártagok köre;
  - j) az ugyanazon jogi személlyel tagsági viszonyban álló pénztártagok köre;
  - k) az ugyanazon munkáltatóval munkavégzésre irányuló egyéb (megbízási, vállalkozási) jogviszonyban álló pénztártagok köre;
  - l) adott időszakban pénztárba belépők köre;
  - m) a támogató által meghatározott pénztártagok köre.

## V. Fejezet

### A PÉNZTÁR SZERVEZETE

#### 31. § A pénztár szervei

- (1) A pénztár szervei

- a) küldöttválasztó gyűlés,
- b) küldöttközgyűlés,
- c) igazgatótanács,
- d) ellenőrző bizottság,
- e) beolvadó pénztárak tanácsadó tagozata.

## 32. § A küldöttek megválasztása

- (1) A küldöttválasztó gyűlés a küldöttek megválasztására, illetve visszahívására irányuló gyűlés, illetve az egyes küldötti körzetek vonatkozásában megtartott részgyűlés. A küldöttválasztó gyűlésen minden tag jogosult személyesen, vagy meghatalmazott útján részt venni.  
A küldöttválasztó gyűlés(ek)e)t ötévente, legkésőbb a soron következő küldöttközgyűlés tervezett időpontja előtt 30 nappal kell megtartani. A küldöttként jelölhető személyek száma a pénztártagok számához igazodik.  
A küldöttválasztó gyűlések összehívásáról az igazgatótanács, illetve az igazgatótanács felhatalmazása alapján az igazgatótanács által kijelölt munkacsoport intézkedik a pénztár internetes honlapján keresztül. A meghívó tartalmazza a küldöttválasztó gyűlés helyszínét, időpontját és az ajánlott küldötteket. A küldöttválasztás időszakában a pénztár honlapján közzéteszi a küldöttválasztás eljárási szabályairól szóló, az igazgatótanács által elfogadott ügyrendet. A küldöttválasztó gyűlésre szóló meghívót a küldöttválasztó gyűlés időpontját legalább 15 nappal megelőzően kell a honlapon közzétenni.
- (2) A választóköztereket az igazgatótanács jelöli ki területenként, illetve munkáltatónként. A területenkénti választóközteret minimum 100 de legfeljebb 7000 pénztártag alkot. Munkáltatói választóközteret alkot az a munkáltatói tag, ahol a munkáltatónál alkalmazott pénztártagok száma minimum 1000 fő. Az 1000 főt meghaladó munkáltatóknál külön munkáltatói körzetet alkot a 1000 és 4000 fő közötti kör, illetve további választóközteret alkot minden további 4000 fő. Az egy munkáltatón belüli körzetbe történő besorolás név szerint, abc sorrendben történik. Azon pénztártagok, akik nem tartoznak valamelyik önálló küldöttválasztási joggal rendelkező munkáltatóhoz, küldöttjeiket területenként, mint választóközter alapján választják meg.  
Ha a munkáltató írásban jelzi, hogy nem kíván önálló körzetet alkotni, a munkáltatóhoz tartozó pénztártagok a területi körzetekhez tartoznak.
- (3) Választóközterenként 1 fő küldött kerül megválasztásra. Az egyes területi választóközterek vonatkozásában történő küldöttválasztó gyűlések összehívásáról az igazgatótanács, illetve az igazgatótanács felhatalmazása alapján az igazgatótanács által kijelölt munkacsoport gondoskodik. A munkáltatói választóközterekben történő küldöttválasztó gyűlések összehívását az igazgatótanács kezdeményezi, de annak összehívásáról és lebonyolításáról a munkáltató gondoskodik. A küldött személyére az igazgatótanács javaslatot tehet. A munkáltatói választóközterekben történő küldöttválasztó gyűlések összehívását az igazgatótanács kezdeményezi, de annak összehívásáról és lebonyolításáról a munkáltató gondoskodik.
- (4) A küldöttválasztó gyűlésen a pénztártagot meghatalmazott is képviselheti. Ebben az esetben a meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Egy küldött mandátumának megszűnése esetén az új küldött megválasztását az igazgatótanács kezdeményezi. A pénztár taglétszámának bővülése esetében az új pénztártagot – ha munkáltatójánál munkáltatói körzet működik – a (2) bekezdés szerint leírt munkáltatói körzet küldöttje, ha munkáltatói körzet nem működik, akkor az állandó lakcím (ennek hiányában állandó tartózkodási helye) szerinti területi körzet küldöttje képviseli.
- (5) A küldöttek 5 évre szóló megbízást kapnak. Az igazgatótanács köteles az adott körzetre vonatkozó új küldöttválasztó gyűlést összehívni, ha az adott körzethez tartozó tagok legalább 50%-a írásban kéri. Ebben az esetben az új küldött megválasztásával a korábbi küldött mandátuma automatikusan megszűnik. Ha a küldött bármilyen okból tisztségét megszűntette, helyette új küldöttet kell választani.
- (6) Küldötté olyan pénztártag választható, aki a 18. életévét betöltötte és büntetlen előéletű. A küldöttek és a küldötti körzetükhöz tartozó pénztártagok kapcsolattartásának rendjét az igazgatótanács határozza meg.
- (7) A küldött megbízatása
  - a) a megbízatás időtartamának leteltével;
  - b) visszahívással;
  - c) lemondással;
  - d) halállal;
  - e) a pénztársági viszony megszűnésével
 szűnik meg.
- (8) Az igazgatótanács köteles figyelemmel kíséreni a taglétszám alakulását, s különösen azt, ha a taglétszám emelkedése szükségessé teszi újabb küldöttválasztó gyűlés összehívását, valamint küldött választását.

### Küldöttek jelölése és megválasztása

- (9) A küldöttválasztást 30 nappal megelőzően a pénztár küldöttjelölti munkacsoportot állít fel, amelynek tagjai:
  - a) az igazgatótanács elnöke;
  - b) az igazgatótanács által delegált két igazgatótanács tag.
  - c) a pénztár jogtanácsosa.

### A munkacsoport feladatai

- (10) A munkacsoport a küldöttválasztás időszakában szükség szerinti rendszerességgel ülésezik, az üléseiről jegyzőkönyvet köteles vezetni. A munkacsoport feladatait akként köteles megszervezni, hogy az elfogadott jelölőlista a küldötti mandátum lejártának évében megtartandó utolsó rendes küldöttközgyűlés időpontja előtt legalább 60 nappal rendelkezésre álljon.
- (11) A munkacsoport tagjai az idevonatkozó jogszabályoknak megfelelő tartalommal kötelesek a pénztár működése és a küldöttválasztás körében tudomásukra jutott adatokat, információkat titokként kezelni. A munkacsoport tagjai az adatvédelmi szabályok megtartására különösen ügyelnek, ennek megsértését jegyzőkönyvben kötelesek rögzíteni.

### A jelölés lebonyolítása

- (12) A munkacsoport a pénztár honlapján közzétett hirdetményben értesíti a pénztártagokat a küldöttválasztásról. Egyúttal felhívja a pénztártagokat, hogy abban az esetben, ha küldötti feladatokat kívánnak ellátni, tegyenek erről a pénztár részére írásbeli nyilatkozatot.
- (13) A küldötti jelölést vállaló pénztártag a szándékának nyilvántartásba vétele érdekében teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt szándéknyilatkozatot köteles az hirdetményben szereplő határidőig a munkacsoport részére eljuttatni.
- (14) A munkacsoport a beérkezett nyilatkozatok alapján küldöttjelölti listát állít össze.

### A választás lebonyolítása

- (15) A küldöttválasztó gyűlésen a pénztár azonos küldöttválasztó körzetéhez tartozó tagjai, valamint a levezető

elnök, a pénztár tisztviselői, alkalmazottai és megbízottjai vehetnek részt. A küldöttek megválasztása a gyűlésen résztvevő pénztártagok többségi döntésével történik. A küldöttet a jelölőlista alapján a jelenlévő pénztártagok nyílt szavazás útján választják meg. A jelölőlistára a jelölési eljárás befejezését követően a pénztárba belépett tagot a küldöttválasztó gyűlésen is fel lehet venni kérelmére, abban az esetben, ha a jelölőlistára való felkerülést a küldöttválasztó gyűlésen a körzethez tartozó valamennyi jelenlévő tag igenlő szavazatával támogatja.

- (16) Ha egy küldöttválasztó körzeten belül kettő, vagy kettőnél több tag került fel a jelölőlistára, az egyes jelöltekről történő szavazás sorrendjét a levezető elnök határozza meg. Az a jelölt válik küldötté, aki a gyűlésen résztvevő pénztártagoktól először kapja meg az 50 % plusz egy szavazatot. A szavazás két vagy több fordulóban történik, ha a választás első fordulójában egyik jelölt sem kapja meg az 50 % plusz egy szavazatot. Ha a második fordulóra kerül sor, akkor az első fordulóban a két legtöbb szavazatot elnyerő jelölt közül a második fordulóban az 50 % plusz egy szavazatot elnyerő jelölt válik küldötté. Ha a második fordulóban egyik jelölt sem kapja meg a szükséges többséget, úgy a harmadik fordulóban történik a küldöttválasztás. A harmadik fordulóban a két jelölt közül az a jelölt válik küldötté, aki a másik jelőlnél több szavazatot kap a gyűlésen résztvevő pénztártagoktól. Esetleges szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani.
- (17) A küldött azokat a pénztártagokat képviseli, akik a küldöttválasztó gyűlés időpontjában állandó lakcímük (ennek hiányában állandó tartózkodási helyük) alapján közigazgatásilag az adott küldöttválasztó körzethez tartoznak, továbbá képviseli a küldöttválasztó gyűlés után újonnan belépő, illetve átlépő olyan tagokat, akik állandó lakcímük (ennek hiányában állandó tartózkodási helyük) szerint közigazgatásilag a küldött területi körzethez tartoznak. Ha a pénztártag állandó lakcíme megváltozik, az új állandó lakcím pénztárhoz történő bejelentésétől a pénztártagot, az új állandó lakcímeinek megfelelő területi körzet küldöttje képviseli.
- (18) A küldöttválasztó gyűlés határozatképes, ha azon az adott küldöttválasztó gyűlés illetékességébe tartozó pénztártagok legalább 25 %-a plusz egy fő személyesen jelen van, vagy meghatalmazott útján magát képviselteti. Ha az eredeti küldöttválasztó gyűlés meghívója ezt tartalmazza, akkor változatlan napirenddel ismételt összehívott küldöttválasztó gyűlés ugyanazon a napon megtartható és a résztvevők számára tekintet nélkül határozatképes.
- (19) A küldöttválasztó gyűlésen jelenléti ívet kell készíteni, amely tartalmazza a gyűlésen megjelent tagok nevét, lakcímét, illetve mellékelni kell képviselőjének meghatalmazását. A jelenléti ívet a gyűlés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (20) A küldöttválasztó gyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a) a pénztár nevét, székhelyét,
  - b) a gyűlés helyét és idejét,
  - c) a gyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek és szavazatszámíróinak a nevét,
  - d) a jelenlévők létszámát,
  - e) a gyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a felszólalások lényegét,
  - f) a hozott határozatokat, a jelenlévő szavazók számát, a határozati javaslatokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

### 33. § A küldöttkögyűlés

#### A küldöttkögyűlés jogállása

- (1) A pénztár legfőbb szerve a tagok összességét képviselő, a tagok által választott küldöttekből álló küldöttkögyűlés. A pénztár új küldötteinek megválasztására a jogelőd önkéntes nyugdíjpénztári ágazat megválasztott küldöttei megbízásának lejártát követően fog sor kerülni.

#### A küldöttkögyűlés összehívása

- (2) A küldöttkögyűlést évente össze kell hívni az éves beszámoló és a pénzügyi terv elfogadására
- (3) A küldöttkögyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a bíróság vagy a Felügyelet elrendeli, vagy az ellenőrző bizottság, illetve a pénztártagok legalább 10 százaléka - az ok és a cél megjelölésével - írásban indítványozza, illetve az igazgatótanács szükségesnek látja.
- (4) A küldöttkögyűlés összehívásáról az Igazgatótanács gondoskodik.
- (5) Ha a pénztár küldöttkögyűlését az igazgatótanács a tudomására jutástól számított nyolc napon belül nem hívja össze, akkor arra a könyvvizsgáló jogosult. Ha a pénztár küldöttkögyűlése nem hozza meg a szükséges döntéseket, akkor a könyvvizsgáló köteles értesíteni a Felügyeletet és a bíróságot.
- (6) A küldöttkögyűlést a meghívó postai kézbesítése, vagy annak emailben való megküldése útján kell összehívni. A pénztár a meghívó elküldésével egyidejűleg az abban foglaltakat internetes honlapján is köteles közzétenni. A meghívó elküldése és a küldöttkögyűlés napja között legalább 15 napi időköznek kell lennie.
- (7) A meghívóban meg kell jelölni a küldöttkögyűlés helyét, időpontját és a napirendet, valamint meg kell határozni azt a helyet és időtartamot, ahol és amikor a napirendhez tartozó okiratok megtekinthetőek, továbbá rendelkezni kell arról, hogy a határozat-képtelenség esetén az újabb megismételt küldöttkögyűlésre hol és mely időpontban kerül sor. Amennyiben az eredeti küldöttkögyűlés meghívója ezt tartalmazza, akkor az eredeti és a megismételt küldöttkögyűlés egy napon is megtartható.
- (8) A kögyűlésre a Felügyelet és a munkáltatói tagok képviselőjét is meg kell hívni. A Felügyelet és a munkáltatói tagok képviselője a küldöttkögyűlésen tanácskozási joggal vesz részt.

#### A küldöttkögyűlés hatásköre

- (9) A küldöttkögyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- az Alapszabály módosítása;
  - az egységes tagdíj mértékének megállapítása és módosítása;
  - az igazgatótanács tagjainak és elnökének megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása;
  - az ellenőrző bizottság tagjainak és elnökének megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása;
  - az igazgatótanács éves beszámolójának elfogadása, a mérleg megállapítása, döntés az eredmény felhasználásáról, illetve az egyes tartalékokban mutatkozó hiány rendezéséhez szükséges intézkedésekről;
  - a pénztár pénzügyi tervének elfogadása;
  - a jóváhagyott pénzügyi tervtől eltérő gazdálkodásra vonatkozó felhatalmazás és az ilyen cselekmény utólagos jóváhagyása, valamint a felmentvény megadása;
  - a tevékenységi engedély jogerőre emelkedése előtt kötött szerződések jóváhagyása;
  - a tevékenységi engedély jogerőre emelkedése előtt a pénztár nevében eljáró személyek, az igazgatótanács és az ellenőrző bizottság tagjai elleni kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés a pénztár képviselőre jogosultak ellen indított perekben a pénztár képviselőtől,

- j) döntés érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, illetve az abból történő kiválasztásról;
  - k) döntés a pénztár megszűnéséről, szétválásáról, vagy más pénztárral történő egyesüléséről,
  - l) döntés mindazon kérdések felől, amelyeket az Öpt. vagy bármely jogszabály a küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal;
  - m) a választható portfóliós szabályzat módosítása;
  - n) könyvvizsgáló megválasztása és felmentése;
  - o) tagdíjbehajtás módjának meghatározása.
- (10) A küldöttközgyűlés a hatáskörébe tartozó kérdésekben a jelenlévő küldöttek egyszerű szavazattöbbségével dönt, kivéve ha jogszabály vagy az Alapszabály minősített szótöbbséget ír elő. A szavazás nyíltan, kézfeltartással történik, kivéve ha jogszabály, vagy az Alapszabály titkos szavazást rendel el.
- (11) A jelenlévő küldöttek kétharmados szavazattöbbsége szükséges:
- a) az Alapszabály módosításához;
  - b) az egységes tagdíj mértékének megállapításához és módosításához;
  - c) az igazgatótanács éves beszámolójának elfogadásához, a mérleg megállapításához, az eredmény felhasználásáról szóló döntéshez, vagy az egyes tartalékokban mutatkozó hiány rendezéséről szóló döntéshez;
  - d) a pénztár pénzügyi tervének elfogadása;
  - e) a jóváhagyott pénzügyi tervtől eltérő gazdálkodásra vonatkozó felhatalmazás és az ilyen cselekmény utólagos jóváhagyása, valamint a felmentvény megadása;
  - f) érdekképviselői szervhez való csatlakozás, vagy abból való kiválás kérdésében történő döntéshez;
  - g) a pénztár megszűnéséről, szétválásáról, vagy más pénztárral történő egyesüléséről rendelkező döntéshez;
  - h) ha jogszabály, vagy az Alapszabály minősített szótöbbséget ír elő.

#### Határozatképesség

- (12) A küldöttközgyűlés határozatképes, ha azon a tagok több mint fele képviselve van.
- Ha a küldöttközgyűlés határozatképtelen, akkor a határozatképtelenség esetére összehívott, megismételt küldöttközgyűlés a meghívóban szereplő kérdésekben a jelenlévők, illetve képviseltek számától függetlenül határozatképes. A küldöttközgyűlésen minden küldött annyi szavazattal rendelkezik, ahány tagot képvisel. A küldött akadályoztatása esetén helyette csak - a vele azonos szabályok szerint megválasztott - pótküldött járhat el, a küldöttet más nem helyettesítheti. Egyebekben a pótküldötre a küldötre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (13) A tagok képviselete oly módon érvényesül, hogy az igazgatótanács a küldöttközgyűlés tervezett összehívását megelőző 30 napon belül, de legkésőbb a küldöttközgyűlést megelőző napig a tagok nyilvántartása alapján kiállítja az adott küldött által képviselt tagok számát tartalmazó képviseleti jegyzéket. Küldöttközgyűlés e képviseleti jegyzék hiányában érvényesen nem tartható.
- A képviseleti jegyzék alapján készült szavazólap a küldöttközgyűlés megnyitását megelőzően a küldöttek részére átadásra kerül.
- (14) A küldöttközgyűlésen a küldött az általa képviselt - a képviseleti jegyzékben megjelölt a küldötti körzetéhez tartozó tagok számának megfelelő szavazattal szavaz, azaz minden küldöttnak annyi szavazata van, ahány pénztártagot képvisel.
- (15) A küldöttközgyűlés elnöke bármely, a küldöttközgyűlésen megjelenni jogosult személy indítványára zárt ülést rendel el, ha a zárt ülés tartásával a jelenlévő küldöttek az általuk képviselt szavazatok legalább egyharmadával az erről szóló nyílt szavazás során egyetért.

#### Jelenléti ív és jegyzőkönyv

- (16) A küldöttközgyűlésen jelenléti ívet kell felvenni és jegyzőkönyvet kell vezetni.
- A küldöttek nyílt szavazással választják meg a jegyzőkönyvvezetőt, valamint a jegyzőkönyvet hitelesítő két pénztártagot.
- A küldöttközgyűlésen a szavazatokat a levezető elnök és a két jegyzőkönyv hitelesítő, vagy az ezzel megbízott személyek számlálják.
- (17) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a pénztár nevét és székhelyét;
  - b) a küldöttközgyűlés helyét és idejét;
  - c) a küldöttközgyűlés elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, valamint a jegyzőkönyv hitelesítőinek (és a szavazatszámállással megbízottak) nevét;
  - d) a meghívott szakértő(k) nevét;
  - e) a küldöttközgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, valamint az elhangzott felszólalások lényegét;
  - f) a pénztártag, az igazgatótanács vagy az ellenőrző bizottsági tag tiltakozását valamely határozat ellen, ha azt a tiltakozó kívánja;
  - g) a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
- A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket, az igazgatótanács és az ellenőrző bizottság beszámolójának egy példányát, a könyvvizsgáló jelentését, a jelenléti ívet és a meghatalmazásokat.

- (18) A küldöttközgyűlésről készült jegyzőkönyvet, valamint a küldöttközgyűlésen felvett jelenléti ívet a küldöttközgyűlés által választott elnök a jegyzőkönyvvezető és az erre a tisztségre megválasztott két hitelesítő pénztártag aláírásával hitelesíti.
- (19) A jegyzőkönyv egy példányát a csatolt iratokkal együtt – a közgyűlést követő 30 napon belül – meg kell küldeni a Felügyeletnek.
- Amennyiben a küldöttközgyűlés döntése a pénztár képviseletére jogosultak személyének megváltozását, vagy az Alapszabály módosítását vonja maga után, úgy azt – a küldöttközgyűlést követő 30 napon belül – meg kell küldeni a nyilvántartást vezető bíróságnak.

#### A határozatok közzététele

- (20) A küldöttközgyűlés határozatait a pénztár internetes honlapján közzéteszi.

### 34. § A tisztségviselő

- (1) Pénztári tisztségviselő
- a) az igazgatótanács tagja, valamint elnöke;
  - b) az ellenőrző bizottság tagja, valamint elnöke.
- (2) A vezető tisztségviselők mindenkor az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható gondossággal, a tagok és a pénztár érdekeinek figyelembevételével, a rájuk vonatkozó jogszabályok szerint kötelesek eljárni. A vezető tisz-

ségviselők az ügyvezetési tevékenységük során okozott kárért a Ptk.-nak a vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályai szerint felelősek.

- (3) Az igazgatótanács és az ellenőrző bizottság, valamint az Alapszabályban meghatározott más testületi szerv tagjait az adott testület döntéseiért egyetemleges felelősség terheli. Nem terheli felelősség azt a személyt, aki a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását írásban az igazgatótanácsnak és az ellenőrző bizottságnak, igazgatótanácsai és ellenőrző bizottsági tagság esetében a közgyűlésnek a döntés meghozatalától vagy tudomására jutásától számított 8 napon belül írásban bejelentette.
- (4) A pénztár a nevében, székhelyében, a bevételek tartalékok közötti megosztásának arányában, a vezető tisztségviselők személyében bekövetkező változást annak időpontját követő 30 napon belül a Felügyeletnek bejelenti.
- (5) A vezető tisztségviselők, illetve a kötelező alkalmazottak, megbízottak változása esetén - ideértve azok újráválasztását vagy újbóli kinevezését is - figyelemmel a (4) bekezdésben foglaltakra a pénztár csatolja
  - a) az Öpt. 20. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok hiányát igazoló hatósági bizonyítvány eredeti példányát,
  - b) az érintett személy nyilatkozatát arról, hogy vele szemben jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn,
  - c) a jogszabály által előírt végzettségét vagy gyakorlatát igazoló dokumentumok hiteles másolatát és
  - d) a vezető tisztségviselő esetén annak nyilatkozatát a tisztség elfogadásáról.
- (6) A vezető tisztségviselők, illetve a kötelező alkalmazottak, megbízottak újráválasztása vagy újbóli kinevezése esetén a (5) bekezdés c) pontjában foglaltak ismételt igazolására nincs szükség.
- (7) A pénztár Igazgatótanácsának és az Ellenőrző Bizottságának tagja, a pénztár alkalmazottja, ideértve a megbízás alapján foglalkoztatott személyeket, szervezeteket, illetőleg ezek alkalmazottait is, köteles a pénztár működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot és pénztártitkot - időbeli korlátozás nélkül, ezen minősége megszűnését követően is - megtartani.

A titoktartási kötelezettség kiterjed arra a személyre és szervezetre is, aki, illetve amely üzleti titoknak vagy pénztártitoknak minősülő információhoz jutott.
- (8) Nem lehet vezető tisztségviselő az,
  - a) aki vezető tisztségviselő volt olyan önkéntes kölcsönös biztosítópénztárban, magánnyugdíj-pénztárban, biztosítótársaságban, pénzügyi intézményben vagy befektetési vállalkozásban, amely öt éven belül fizetéképtelenné vált, illetve amelynek tevékenységi engedélyét a Felügyelet jogsértés miatt visszavonta, vagy amelynek a felszámolását a bíróság jogerősen elrendelte;
  - b) aki súlyosan vagy ismételten megsértette a Felügyelet feladatkörébe eső törvények, illetve e törvények felhatalmazása alapján kiadott jogszabályok előírásait, és emiatt vele szemben 5 évnél nem régebben az illetékes felügyelet vagy más hatóság a kiszabható legmagasabb összegű bírságot szabta ki, vagy annál súlyosabb szankciót alkalmazott, illetve a bíróság jogerős ítéletével büntetőjogi felelősségét megállapította.

#### **A tisztségviselők megbízása, az egyéb összeférhetlenségi és kizáró feltételek**

- (9) Az igazgatótanács tagjainak és az ellenőrző bizottság tagjainak megbízása a megválasztásuktól számított határozott időtartam utolsó napját követően megtartásra kerülő első küldöttközgyűlés napjáig tart. Amennyiben üresedés miatt új igazgatótanács tag, illetve új ellenőrző bizottsági tag választására kerül sor, az utóbb megválasztott tisztségviselő megbízása a megüresedés előtt tisztségben volt tisztségviselő részére eredetileg megállapított megbízási idő lejártáig áll fenn.
- (10) Az igazgatótanács és az ellenőrző bizottság tagjait (a továbbiakban együtt: vezető tisztségviselők) a közgyűlés titkosan választja meg legfeljebb 5 évre.
- (11) A vezető tisztségviselői megbízás az érintett személy által való elfogadással jön létre. Az igazgatótanács és az ellenőrző bizottság elnöke a megválasztott igazgatótanácsai, illetve ellenőrző bizottsági tagok közül titkos szavazás útján kerül megválasztásra. Az igazgatótanács és az ellenőrző bizottság elnökének csak olyan személy választható meg, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik.
- (12) A tisztújítás, illetve küldöttválasztás eredménytelensége esetén a meglévő testület illetve küldötti mandátum a megbízás lejárta ellenére az új tisztségviselők megválasztásáig fennáll.

Az igazgatótanács és az ellenőrző bizottság az új tagok megválasztásáig ügyvivő testületként működik tovább.
- (13) Vezető tisztségviselővé a választható, aki 18. életévét betöltött büntetlen előéletű pénztártag, vagy ellenőrző bizottsági tag esetén a munkáltatók képviselője és személyével szemben nem áll fenn jogszabályban vagy Alapszabályban rögzített valamely kizáró, illetve összeférhetlenségi ok.
- (14) Vezető tisztségviselőkre vonatkozó további kizáró feltételek:
  - a) nem lehet az igazgatótanács tagja olyan személy, aki
    - aa) büntetlen előéletű, de büntetőjogi felelősségét a bíróság a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény XV. fejezet III. címében meghatározott államtitok és szolgálati titok megsértése, hamis vád, hatóság félrevezetése, hamis tanúzás, hamis tanúzásra felhívás, mentő körülmény elhallgatása, bűnpártolás, a XV. fejezet VII. címében meghatározott közélet tisztasága elleni bűncselekmény, VIII. címében meghatározott nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény, bünszervezetben részvétel, önbíráskodás, a XVI. fejezet III. címében meghatározott közbizalom elleni bűncselekmény, a XVII. fejezetben meghatározott gazdasági bűncselekmény, a XVIII. fejezetben meghatározott vagyon elleni bűncselekmény elkövetése miatt jogerős ítéletben megállapította, addig az időpontig, amíg az e tényre vonatkozó adat kezelését a büntügyi nyilvántartási rendszerben a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény elrendeli,
    - ab) az aa) alponban meghatározott bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll, valamint
    - ac) gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll;
  - b) az ellenőrző bizottság tagja pénztártagként vagy a munkáltató(k) képviselőjeként az a személy lehet, akivel szemben az a) pontban meghatározott kizáró ok nem áll fenn;
- (15) Az igazgatótanács tagjának és az ellenőrző bizottság tagjának jelölt személyt azt, hogy a meghatározott feltételek alapján nincs kizárva a vezető tisztségviselői tisztség betöltéséből, megválasztását megelőzően a közgyűlés részére hatósági bizonyítvánnyal igazolja. Amennyiben az előzetes igazolásra indokoltan nincs lehetőség, akkor az igazgatótanács, vagy ellenőrző bizottság tagjának jelölt személy megválasztását követően 30 napon belül hatósági bizonyítvánnyal igazolja a pénztárnak és a felügyeletnek, hogy igazgatótanácsai tag esetén az Öpt. 20. § (2) bekezdés a) pontjában, az ellenőrző bizottság tag esetén az Öpt. 20. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételek alapján nincs kizárva a vezető tisztségviselői tisztség betöltéséből. Az



igazolás időpontjáig a megválasztott igazgatótanácsi, ellenőrző bizottsági tag a testületi döntésekben nem vehet részt.

- (16) Ha a felhívásra a vezető tisztségviselő igazolja, hogy nincs kizárva a vezető tisztségviselői tisztség betöltéséből, a közgyűlés az igazolásra szolgáló hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat részére megtéríti.
- (17) Nem lehet vezető tisztségviselő a személy, aki a közgyűlés felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül - vagy ha e határidőn belül a rajta kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően haladéktalanul - nem igazolja, hogy vele szemben a vezető tisztségviselői tisztség betöltését kizáró ok nem áll fenn. Vezető tisztségviselővé nem választható, továbbá nem viselhet tisztséget a pénztárban
- a) a pénztár alkalmazottja,
  - b) a könyvvizsgáló,
  - c) a pénztár szolgáltatójának tulajdonosa, vezető tisztségviselője, vezető állású alkalmazottja,
  - d) és e személyek közeli hozzátartozója, továbbá (aki)
  - e) cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll;
  - f) a közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll;
  - g) szabadságvesztés büntetését tölti;
  - h) büntető-eljárásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés alatt áll,
  - i) továbbá a nemfizető pénztártag.
- Az igazgatótanácsnak nem lehet tagja Ellenőrző Bizottság tagja, valamint a küldött.  
Az Ellenőrző Bizottságnak nem lehet tagja az Igazgatótanács tagja, valamint a küldött.
- (18) A pénztár vezető tisztségviselője nem lehet közvetlenül a portfóliókezeléshez kapcsolódó területen tevékenykedő alkalmazott személy
- a) a letétkezelőnél,
  - b) a befektetési döntések végrehajtásában közreműködő szolgáltatónál, így különösen a befektetési szolgáltatónál, az ingatlanértékelőnél, ingatlanforgalmazónál.
- (19) A tisztségviselő megválasztása esetére a fenti feltételekről és a megbízás elvállalásáról köteles közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban nyilatkozatot tenni.
- (20) A tisztségviselő megbízása megszűnik:
- a) a határozott idő lejártával;
  - b) visszahívással;
  - c) lemondással;
  - d) elhalálozással;
  - e) a pénztártársági viszony megszűnésével;
  - f) valamely kizáró, illetve összeférhetlenségi ok bekövetkezésével;
  - g) a közügyektől való eltiltással.

(21) A tisztségviselő köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha személyére nézve valamely, a jelen Alapszabályban, vagy törvényben meghatározott kizáró ok áll be és az összeférhetetlen jogállást legkésőbb nyolc napon belül megszüntetni, vagy a pénztárbeli tisztségéről lemondani.

(22) A lemondási szándékot és az összeférhetlenséget az Igazgatótanácsnak, az Igazgatótanács elnöke esetén az Ellenőrző Bizottságnak kell bejelenteni. Ezen esetekben a megbízás a bejelentés elfogadásával szűnik meg.

#### **A tisztségviselők díjazása**

(23) Az igazgatótanács, valamint az ellenőrző bizottság tagjai a küldöttközgyűlés által megállapított díjazásban részesülhetnek. Nem részesíthető díjazásban az igazgatótanács, valamint az Ellenőrző Bizottság tagja a felszámolási eljárás kezdő időpontját követően a felszámolás tartama alatt.

## **35. § Az igazgatótanács**

### **Az igazgatótanács jogállása**

- (1) Az igazgatótanács a pénztár ügyvezető szerve.
- (2) Az igazgatótanács a nyugdíjpénztár legfőbb szervének, azaz a tagok által meghatározott időre választott küldöttekből álló küldöttközgyűlésnek alárendelt operatív ügyvezető testület, amely a nyugdíjpénztár képviselői szerve.
- (3) Az igazgatótanács képviseli a pénztárat harmadik személyekkel szemben a bíróságok és más hatóságok előtt.
- (4) Az igazgatótanács gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, a pénztár könyveinek szabályszerű vezetéséről, a pénztár üzletpolitikájának kialakításáról, a pénztár zavartalan működéséről.
- (5) Az igazgatótanács dönt mindazon kérdésekben, amelyek nem tartoznak a küldöttközgyűlés vagy az ellenőrző bizottság hatáskörébe.
- (6) Az igazgatótanács gondoskodik a pénztár működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtéséről, ennek keretében kialakítja és irányítja a pénztár munkaszervezetét.
- (7) Az igazgatótanács taglétszáma 5 fő.
- (8) Az igazgatótanács elnökének csak olyan személy választható meg, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

### **Az igazgatótanács ülése, határozatképessége és a határozathozatal**

- (9) Az igazgatótanács legalább háromhavonként ülést tart. Ülést kell tartania ezen időszakon belül akkor is, ha azt közgyűlési határozat, vagy a Felügyelet előírta, illetve az ellenőrző bizottság, az igazgatótanács tagjainak egyharmada kéri.
- (10) Amennyiben az igazgatótanács, az ellenőrző bizottság tagjainak egyharmadának kérése ellenére az igazgatótanácsi ülés nem kerül összehívásra, abban az esetben a kezdeményezők jogosultak az igazgatótanácsi ülés összehívására. Az igazgatótanácsi ülés összehívása elmaradásának tényét a kezdeményezők kötelesek bejelenteni a Felügyeletre.
- (11) Az igazgatótanács ülés megtartása nélkül távbeszélőn, telefaxon, telexen, elektronikus levélben (e-mail) is hozhat érvényes határozatot, ha az igazgatótanácsi tagok legalább fele szavazatát teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalja, és 8 napon belül megküldi a pénztár székhelyére.
- (12) A szakértői bizottság tagja, illetve egyéb meghívott szakértő, a könyvvizsgáló az igazgatótanács ülésein tanácskozási joggal vesz részt.
- (13) Az igazgatótanács ülése határozatképes, ha azon legalább négy igazgatótanácsi tag jelen van. Az igazgatótanács ülésein az igazgatótanács elnöke elnököl. Az igazgatótanács tagját meghatalmazott nem képviselheti. Az igazgatótanács a határozatait a lentiekben szereplő kivételekkel a jelen lévő igazgatótanácsi tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

- (14) Az igazgatótanács a tagjai kétharmadának egyetértésével határoz:
- a közgyűlés elé terjesztendő éves beszámoló elfogadásáról;
  - az ügyvezető, a vagyonkezelő, az ingatlanértékelő, az ingatlanfejlesztő, a műszaki ellenőr és a letétkezelő – nyílt pályázat útján történő – kiválasztásáról;
  - hatáskörei gyakorlásának átruházásáról;
  - a számlavezetővel, a letétkezelővel, a vagyonkezelővel és a gazdálkodás nyilvántartását végző szervezettel fennálló szerződés - Ptk. szerinti lényeges elemei - módosítását indítványozó határozatról, valamint e szerződések rendkívüli felmondásáról.

#### **Az igazgatótanács ügyrendje, működési rendje**

- (15) Az igazgatótanács üléseiről jelenléti ívet kell felvenni és jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a pénztár nevét és székhelyét;
- az ülés helyét és idejét;
- a jelenlévők nevét;
- a jegyzőkönyvvezető nevét;
- a meghívott szakértő(k) nevét;
- az ülésen elhangzott indítványokat, valamint az elhangzott hozzászólások lényegét;
- valamely tag különvéleményét;
- az igazgatótanács, az ellenőrző bizottsági tag tiltakozását valamely határozat ellen;
- a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket, beszámolókat, illetve egyéb dokumentumokat. Az ülésről készült jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. Az igazgatótanács a jegyzőkönyv, a jelenléti ív, valamint a csatolt iratok egy hiteles példányát megőrzi.

- (16) Az igazgatótanács az igazgatótanács tagjának indítványa alapján a pénztár gazdálkodása érdekeinek, illetve befektetéseinek védelme érdekében jogosult zárt tárgyalásokat tartani, valamint a tárgyalások jegyzőkönyveit titkosítani. A zárt tárgyaláson az igazgatótanács tagjain, valamint az általuk a zárt tárgyalás kezdetén meghatározott személyeken kívül más nem lehet jelen.

#### **Az igazgatótanács feladatai különösen**

- (17) Az igazgatótanács

- kidolgozza a küldöttválasztás rendszerét;
- összehívja a küldöttválasztó gyűlés(ek)e)t;
- gondoskodik a küldöttválasztó gyűlések lebonyolításáról és dokumentálásáról;
- összehívja a küldöttközgyűlést;
- gondoskodik a küldöttközgyűlés napirendi előterjesztések előkészítéséről;
- gondoskodik a küldöttközgyűlés hatáskörébe tartozó döntések előkészítéséről;
- meghatározza a pénztár üzletpolitikáját;
- kialakítja a számviteli rendet;
- elfogadja, módosítja, visszavonja a pénztár mindazon szabályzatát, amely nem tartozik a küldöttközgyűlés hatáskörébe;
- képviseli a pénztárat harmadik személyekkel szemben bíróságok és más hatóságok előtt;
- dönt a vagyonértékelés módjáról, vagyonkezelő kiválasztásáról;
- dönt a pénztár adminisztrációs és nyilvántartási tevékenysége végzésének módjáról, az e tevékenységet végző szervezet kiválasztásáról;
- dönt a pénztár hitelfelvételéről;
- elkészíti és a közgyűlés elé terjeszti a pénztár pénzügyi tervét;
- a küldöttközgyűlés elé terjeszti a pénztár mérlegét és éves beszámolóját;
- gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő és az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését biztosító nyilvántartási rend és rendszer kialakításáról és működtetéséről;
- gondoskodik a tagok szabályszerű tájékoztatásáról, figyelemmel az adatvédelemről és a személyiségi jogok védelméről szóló jogszabályokra;
- gondoskodik a jogszabályok által előírt adatszolgáltatás teljesítéséről;
- a vagyonkezelővel, a letétkezelővel és a gazdálkodás nyilvántartását végző szervezettel a szerződést megkötő, módosítja, megszünteti;
- gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról;
- elfogadja ügyrendjét;
- két küldöttközgyűlés között a jó gazda gondosságával irányítja és működteti a pénztárat.

- (18) Az igazgatótanács köteles az ellenőrző bizottság egyidejű értesítése mellett a küldöttközgyűlést összehívni, ha tudomására jut, hogy a pénztár pénzügyi helyzete, tagállományának alakulása, fizetőképessége, illetve képessége veszélyezteti a pénztár likviditását, avagy a már megállapított járadékok folyósítását, továbbá, ha a működési tartalék két negyedéven keresztül veszteséget mutat.

## **36. § Az ellenőrző bizottság**

### **Az ellenőrző bizottság jogállása**

- Az ellenőrző bizottság a pénztár működésének, tevékenységének, gazdálkodásának, számvitelének, ügyvitelének, a fizetőképesség és a kötelezettségvállalások összhangjának, valamint a pénztártevékenység egészének vizsgálatára, a jogszabályoknak való megfelelés figyelemmel kísérésére és a tagok, mint tulajdonosok ellenőrzéssel kapcsolatos jogainak testületi gyakorlására hivatott szerv.
- Az ellenőrző bizottság jogait testületileg, vagy elnöke útján gyakorolja. Az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti az ellenőrző bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más tevékenységre is kiterjessze.
- Az ellenőrző bizottság taglétszáma 5 fő.  
Az ellenőrző bizottság elnökének csak olyan személy választható meg, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik.
- Az ellenőrző bizottság tagja, vagy annak közeli hozzátartozója a kiszervezett tevékenységet folytató társaságban tulajdoni részesedéssel vagy szavazati joggal nem rendelkezhet, illetve a kiszervezett tevékenység végzésével nem bízható meg. A pénztár ellenőrző bizottságának tagja nem állhat alkalmazotti, vagy megbízási jogviszonyban a kiszervezett tevékenységet végzővel.
- Az ellenőrző bizottság ellenőrzi a pénztár ügyvezetését. Ennek keretében az igazgatótanácstól jelentést, a könyvvizsgálótól felvilágosítást illetve tájékoztatást kérhet, a pénztár könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgálhatja.

### **Az ellenőrző bizottság ülése**

- Az ellenőrző bizottságnak szükség esetén, de legalább évente kétszer, az éves rendes küldöttközgyűlés előtt ülést kell tartania.
- Az ellenőrző bizottság üléseit az elnök hívja össze. Az összehívást bármely tag, az ok és a cél megjelölésével írásban az elnöktől bármikor kérheti; ha az elnök az ellenőrző bizottság ülését 8 napon belül nem hívja össze, annak összehívására az azt indítványozó tag jogosult.

### **Az ellenőrző bizottság határozatképessége**

- (8) Az ellenőrző bizottság határozatképes, ha legalább három tagja jelen van.  
Az ellenőrző bizottság a határozatait az ellenőrző bizottsági tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza.

### **Az ülés lebonyolítása, a jegyzőkönyv**

- (9) Az ellenőrző bizottság ülésein az ellenőrző bizottság elnöke elnököl. Az ellenőrző bizottság üléseiről jelenléti ívet kell felvenni és jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a pénztár nevét és székhelyét;
- a jelenlévők nevét;
- az ülés helyét és idejét;
- a jegyzőkönyvvezetőnek a nevét;
- meghívott szakértő(k) nevét;
- az ülésen elhangzott indítványokat, állásfoglalásokat, határozatokat, valamint az elhangzott hozzászólások lényegét;
- valamely tag különvéleményét, vagy tiltakozását valamely határozat ellen.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket, beszámolókat, illetve egyéb dokumentumokat.

- (10) Az ülésről készült jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. Az ellenőrző bizottság a jegyzőkönyv, valamint a csatolt iratok egy hiteles példányát megőrzi.

- (11) Az ellenőrző bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.

### **Az ellenőrző bizottság feladatai**

- (12) Az ellenőrző bizottság feladata, hogy a jogszabályi előírások, a pénztár pénzügyi terve, az Alapszabályában és szabályzataiban foglalt megvalósulása érdekében rendszeresen vizsgálja és ellenőrzi a pénztár gazdálkodását, számvitelét, ügyvitelét, a pénztár fizetőképességének, bevételeinek és kiadásainak, eszközeinek és kötelezettségvállalásainak összhangját, a pénztár működését.

- (13) Az ellenőrző bizottság köteles megvizsgálni a közgyűlés elé terjesztett valamennyi jelentést és a pénztár éves beszámolóját. Vizsgálatának eredményét az ellenőrző bizottság a küldöttközgyűlésen ismerteti. Az ellenőrző bizottság hatáskörébe tartozó kérdésekben az ellenőrző bizottság jelentése nélkül a közgyűlés érvényesen nem határozhat.

- (14) Az ellenőrző bizottság feladatok ellátására évente ellenőrzési tervet készít és gondoskodik annak végrehajtásáról és erről a közgyűlés részére be kell számolnia. Az ellenőrző bizottság beszámolójának tartalmaznia kell legalább az előző beszámoló óta lefolytatott ellenőrzéseket, azok megállapításait. A jegyzőkönyv egy példányát a csatolt iratokkal együtt - a közgyűlést követő harminc napon belül - a pénztárnak meg kell küldenie a Felügyelet részére.

- (15) Az ellenőrző bizottság egyebekben:

- jogosult az Igazgatótanács, valamint a küldöttközgyűlés során kívüli összehívását kezdeményezni, ha az ellenőrzés során tapasztaltak szükségessé teszik;
- testületi ülésen véleményezi az Igazgatótanácsnak a szolgáltatókkal fennálló szerződések lényeges tartalmi elemei módosítására, illetve a szerződés rendkívüli felmondására irányuló határozat-tervezetét, és haladéktalanul intézkedik a küldöttközgyűlés összehívása iránt, ha azt állapítja meg, hogy az igazgatótanács határozata a pénztárat illetve a tagságot kárveszéllyel fenyegeti;
- intézkedik az igazgatótanács jogsértő határozata, illetve utasítása esetén;
- intézkedik a könyvvizsgáló megkeresése alapján;
- tagjai és elnöke részt vesz a pénztár küldöttközgyűlésén, illetve annak napirendjére indítványt tehet.

- (16) Ha a pénztár igazgatótanácsi tagjainak a száma jelen Alapszabályban meghatározott létszám alá csökkent, az ellenőrző bizottság harminc napon belül köteles összehívni a küldöttközgyűlést.

- (17) Az igazgatótanács vagy az igazgatótanács tagja ellen a küldöttközgyűlés határozata alapján indított perben a pénztárat az ellenőrző bizottság képviseli.

- (18) Ha az ellenőrző bizottságban valamely tag véleménye a bizottságtól eltér, a küldöttközgyűlésen ezt a kisebbségi véleményt is ismertetni kell.

## **37. § Szakértői bizottságok**

- (1) A pénztár igazgatótanácsa mellett szakértői bizottság alakítható ki.
- (2) A szakértői bizottság legalább három természetes személyből megalakítható testület.
- (3) A szakértői bizottság tagjait a pénztár Igazgatótanácsa kérheti föl a bizottsági tagságra, az ellenőrző bizottság egyetértése mellett, írásban, legalább egy éves határozott időtartamra.
- (4) A bizottsági tagság megszűnik:
- a felkérésben megjelölt határozott időtartam lejártával;
  - a szakértő lemondásával;
  - valamely összeférhetlenségi ok felmerülésével;
  - abban az esetben, ha a szakértőt az Igazgatótanács – az ellenőrző bizottság javaslata alapján – a pénztár érdekeit ismételtlen és súlyosan sértő magatartása miatt elbocsátja.
- (5) A szakértői bizottság tagja kizárólag olyan nagykorú személy lehet, aki
- büntetlen előéletű;
  - nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt;
  - felsőfokú végzettséggel, valamint önkéntes nyugdíjpénztári tevékenységgel összefüggő, legalább 2 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik;
  - más magán- illetve önkéntes nyugdíjpénztárban nem vezető állású dolgozó;
  - személyével szemben nem áll fenn a törvényekben rögzített valamely kizáró, illetve összeférhetlenségi ok.
- (6) A szakértői bizottság elnökét a szakértői bizottság választja saját tagjai közül.
- (7) A szakértői bizottság feladatai:
- a pénztár Igazgatótanácsának általános szakmai tanácsadó szerve
  - a pénztártagságon belüli egyes azonos érdekcsoportok (pl. azonos munkáltatóhoz való tartozás, más azonos pénztárból átlépett tagi kör, beolvadt, összeolvadt nyugdíjpénztárak tagsága, stb.) érdekvédelemének koordinálása, az Igazgatótanács folyamatos tájékoztatása az érdekcsoport álláspontjáról.
- (8) A szakértői bizottság határozatképes, ha azon legalább három bizottsági tag jelen van. A szakértői bizottság testületként működik.
- (9) A szakértői bizottság egy tagja - a bizottság határozata által meghatározottakat képviselve tanácskozási jog-

gal jogosult részt venni az Igazgatótanács munkájában. A szakértői bizottság a pénztár küldöttközgyűlésén tanácskozási joggal vesz részt.

- (10) A szakértői bizottság szervezeti és működési szabályait egyebekben saját hatáskörben maga állapítja meg.

### 38. § A Pénztár képvisellete

- (1) A pénztárat
- az igazgatótanács elnöke önállóan;
  - az igazgatótanács elnökön kívüli két tagja együttesen;
  - a pénztár két képviselati joggal felruházott alkalmazottja együttesen képviseli.
- (2) A képviselati jog megszűnése harmadik személlyel szemben a bíróságra történt bejelentéstől kezdődően hatályos. A pénztár tisztségviselőjét vagy alkalmazottját az igazgatótanács ruházhatja fel képviselati joggal.

### 39. §

### 40. § Könyvvizsgáló

- (1) A pénztár köteles könyvvizsgálót igénybe venni. A könyvvizsgálói feladatok ellátására csak akkor adható az érvényes könyvvizsgálói engedéllyel rendelkező, bejegyzett könyvvizsgáló (könyvvizsgáló társaság) részére megbízás, ha a Felügyelet az általa vezetett pénztári minősítésű könyvvizsgálók névjegyzékében a könyvvizsgálót határozatával nyilvántartásba vette.
- (2) Nem lehet könyvvizsgáló a Pénztár alapítója, tagja, a Pénztár igazgatótanácsának, ellenőrző bizottságának tagja, az alapító tulajdonosa, az alapító könyvvizsgálója az alapító vezető tisztségviselője, vezető beosztású alkalmazottja, illetve a vagyonkezelő, valamint gazdálkodása nyilvántartását végző szervezet és a letétkezelő könyvvizsgálója és a nyilvántartást végző szervezet és a letétkezelő könyvvizsgálójának közeli hozzátartozója.
- (3) A könyvvizsgálói feladatot ilyen tevékenység folytatására jogosult szervezet is elláthatja. Ebben az esetben az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a szervezetnek a könyvvizsgálói tevékenységet végző dolgozójára kell alkalmazni. A könyvvizsgáló megbízatása legfeljebb öt éves időtartamra szólhat, amely nem hosszabbítható meg. A könyvvizsgáló megbízatásának lejártát követő két év elteltével a könyvvizsgálói feladatot ugyanannál a pénztárnál ismételtelen elláthatja.
- (4) A könyvvizsgáló betekinthez a Pénztár könyveibe, az igazgatótanács és az ellenőrző bizottság tagjaitól, a Pénztár alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet, a Pénztár tartalékait, szerződéseit, pénzforgalmi számláját, értékpapír-állományát megvizsgálhatja. Jelen lehet az igazgatótanács és az ellenőrző bizottság ülésein, a küldöttközgyűlésen köteles részt venni.
- (5) A könyvvizsgáló a Pénztár közgyűlése elé terjesztett minden jelentést, különösen az éves beszámolót és a mérleget köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy azok valós adatokat tartalmaznak-e, illetve megfelelnek-e a jogszabályok előírásainak, és köteles véleményét ismertetni. Enélkül a közgyűlés érvényes határozatot nem hozhat.
- (6) Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a pénztár vagyonának vagy a fedezeti tartalék jelentős csökkenése várható, köteles az ellenőrző bizottságot és a pénztár igazgatótanácsát tájékoztatni, továbbá a pénztár közgyűlésének összehívását kezdeményezni, és a Felügyeletnek bejelenteni. Ha a pénztár közgyűlését az igazgatótanács - a tudomására jutástól számított nyolc napon belül - nem hívja össze, arra a könyvvizsgáló jogosult. Ha a pénztár közgyűlése nem hozza meg a szükséges döntéseket, a könyvvizsgáló köteles értesíteni a Felügyeletet és a bíróságot.

## VI. Fejezet

## EGYÉB RENDELKEZÉSEK

### 41. § Egyéb rendelkezések

#### Jogviták pénztáron belüli rendezése

- (1) A pénztár biztosítja, hogy a pénztártag a pénztár magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, telefaxon, elektronikus levélben) közölhesse a Panaszkezelési szabályzatban foglaltak szerint. A pénztár panaszkezelési eljárására a Panaszkezelési szabályzatban foglaltak az irányadók. A Panaszkezelési szabályzat hozzáférhető a pénztár ügyfélszolgálatán és a pénztár honlapján is közzétételre kerül. A pénztár a közzétett Panaszkezelési szabályzatában tájékoztatja a tagokat a panaszügyintézés helyéről, levelezési címéről, elektronikus levelezési címéről, telefonszámáról és telefaxszámáról. A pénztárhoz benyújtott panasz elutasítása esetén a pénztár válaszában tájékoztatja a pénztártagot arról, hogy az MNBtv. szerinti fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértése esetén a Felügyeletnél fogyasztóvédelmi eljárást kezdeményezhet, vagy a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén bírósághoz fordulhat, vagy a Pénzügyi Békéltető Testület eljárását kezdeményezheti. A pénztárnak a válaszában meg kell adnia a Pénzügyi Békéltető Testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint a levelezési címét.

#### Kiszervezés

- (2) A pénztár feladatai ellátása, a pénztártagok részére nyújtandó színvonalas szolgáltatások érdekében a hatályos jogszabályi keretek között a gazdálkodása nyilvántartását, illetve befektetésének üzemeltetését – szerződéses keretek között – a tevékenységgel üzletszerűen foglalkozó szervezethez (szolgáltatóhoz) kiszervezheti. A pénztár által kiszervezett tevékenységek köre: informatikai rendszer, informatikai támogatás, nyomdai tevékenység, postázás, ügyfélszolgálat.

#### Értesítések

- (3) A tag és az, aki a pénztár szolgáltatására bármilyen jogcímen jogosult, köteles lakhelyének illetve értesítési címének, valamint egyéb adatainak megváltozása esetén az új címet, illetve adatot a pénztárnak írásban bejelenteni. Az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából származó hátrányokért és károkért a pénztár nem felelős. A pénztár által a tagnak, a jogosultnak, vagy egyéb érdekeltnek tag által bejelentett utolsó címére igazolt módon elküldött jognyilatkozat az elküldést követő 8. napon kézbesítettnek tekintendő. A pénztárhoz a jognyilatkozatokat - ha jogszabály, vagy a jelen Alapszabály szigorúbb alakíságot nem ír elő - írásban kell eljuttatni. A jognyilatkozat akkor hatályos, ha a pénztárhoz megérkezett, illetve átvételét a pénztár képviselője írásban igazolta. A pénztár részére szóló értesítéseket írásban, ajánlott postai küldeményként vagy személyesen kell a pénztár székhelyére eljuttatni.

#### **A hirdetémények közzététele**

- (4) A pénztárak a tárgyévre vonatkozó nettó pénztári hozamrátáját, referenciahozamát, illetve az elmúlt tíz nap-tári év átlagos hozamrátáját, referenciahozamát, valamint az elmúlt tíz évre vonatkozó vagyonnövekedési mutatóját a tárgyévet követő év február 28-áig a Felügyeletnek be kell jelentenie és azt a Felügyelet március 15-éig a honlapján közzéteszi.
- (5) A pénztár a pénztári beszámoló részét képező mérleget, eredmény-kimutatást és kiegészítő mellékletet a küldöttközgyűlés jóváhagyását követően, de legkésőbb az üzleti évet követő év június 30-áig a beszámoló könyv-vizsgálói záradékával együtt a Felügyelet által üzemeltetett közzétételi helyen köteles közzétenni.
- (6) A pénztár köteles internetes honlapján közzétenni
  - a) az Alapszabály, ezen belül a bevételek tartalékok közötti megosztásának változását a változásról hozott döntést követő 2 munkanapon belül a változások kiemelésével;
  - b) éves beszámolóját a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt a tárgyévet követő év június 30-áig.
- (7) A pénztár az egyéb hirdetményeit, tájékoztatóit internetes honlapján teszi közzé.
- (8) A Befektetési Politikát - annak érdekében, hogy azt valamennyi tag megismerhesse – a pénztár elérhetővé teszi székhelyén, továbbá az e célra kijelölt hivatalos ügyfélszolgálati helységben, ezen kívül közzéteszi internetes honlapján is.

#### **Titoktartási kötelezettség**

- (9) A tagok, a pénztár tisztségviselői, alkalmazottai és ezeknek a képviselői kötelesek a pénztár működésével, illetve tagjaival kapcsolatban tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelni, az ilyen információkat a pénztár és a tagok érdekeit sértő módon nem használhatják fel. A titoktartási kötelezettség a tagsági jogviszony megszűnése után is terheli a tagokat és a tisztségviselőket, illetve a munkaviszony megszűnése után is terheli a pénztár alkalmazottait.

#### **A pénzügyi év**

- (10) A pénztár pénzügyi éve és üzleti éve megegyezik a naptári évvel, január 1. napjától december 31. napjáig tart.

#### **Alkalmazandó jog**

- (11) Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az Öpt-t, az annak végrehajtására kiadott rendeleteket, illetve a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **Záradék**

A jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a Generali Önkéntes Nyugdíjpénztár 2019. május 27. napján megtartott küldöttközgyűlése elfogadta és az elfogadás tényét e záradékban a küldöttközgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv két hitelesítője aláírásával igazolja. A módosítások az elfogadás napjától hatályosak.

Budapest, 2019. május 27.



Lengyel Márk

Gazgatótanács elnöke

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2019. május 27.

2019. május 27.