

Önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói szerződés

amely létrejött egyrészről az **Generali Önkéntes Nyugdíjpénztár** (1066 Budapest, Teréz krt. 42-44; bankszámla száma: CIB Bank Zrt. 10702019-65895993-52000001, adószáma: 18215625-1-42), a továbbiakban **Pénztár**,

másrészről a(z)
székhelye:
fő tevékenységi köre:
cégbíróági bejegyzési száma:
képviselőre jogosultak neve, beosztása:
kézbesítési megbízott azonosítására alkalmas adatai:
adóigazgatási száma:
számlavezető bankja:
bankszámlaszáma:
ügyintéző neve:
ügyintéző telefonszáma:
a továbbiakban **Munkáltató** között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1. A megállapodás tárgya

A Pénztár az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) rendelkezései alapján tagjai részére – a Pénztár alapszabályában foglaltak szerint – nyugdíjszolgáltatást biztosít.

A Munkáltató érdekelt alkalmazottai jövőbeni szociális biztonságának, nyugodt időskorának megteremtésében, és e cél elérése érdekében anyagilag is hozzá kíván járulni a dolgozók jövőjének megalapozásához.

Ezért a szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Munkáltató az Öpt. 12. § (1) bekezdése alapján alkalmazottainak a Pénztár felé fennálló tagdíjfizetési kötelezettségét a jelen megállapodásban foglalt rendelkezések alapján átvállalja.

2. A munkáltatói hozzájárulás mértéke

2.1. A Munkáltatói tag kötelezettséget vállal arra, hogy a nála legalább hónapja munkaviszonyban lévő pénztártagok havi tagdíjfizetési kötelezettségét az alábbi módon átvállalja:

- a pénztártagok havi bruttó keresetének% -a, minimum..... Ft és maximum Ft vagy,
- havi Ft, azaz forint vagy,
- a munkáltató a nála alkalmazásban álló pénztártagok részére egyes meghatározott juttatásokat kafeéria rendszerben biztosítja, mely alapján a pénztártag dönt arról, hogy a részére biztosított keretet milyen módon kívánja felhasználni, maximum havi Ft.

2.2. A bruttó keresetre és a tagdíjalapot képező jövedelemre a Pénztár alapszabályában meghatározott rendelkezések vonatkoznak.

2.3. A 2.1. pontban meghatározott tagdíjátvállalás az Öpt. 12. § (3) bekezdése alapján egységes minden pénztártag alkalmazott tekintetében.

2.4. Az Öpt. 12. § (4) bekezdése szerint a munkáltató a munkáltatói hozzájárulásnak az Öpt. 12.§ (3) bekezdésében meghatározott mértékétől – korcsoportonként egységesen – felfelé eltérhet azon alkalmazottai tekintetében, akik 15 éven belül betöltik a nyugdíjkorhatárt.

3. A munkáltatói hozzájárulás esedékessége, ütemezése és megfizetésének módja

3.1. A Munkáltató a 2.) pontban leírt hozzájárulást, valamint a pénztártagoktól a 3.2. pont szerinti felhatalmazás alapján levont összeget havonta egy összegben, a Munkáltató bérfizetését megelőzően köteles banki átutalással teljesíteni a Pénztár CIB Bank Zrt.-nél vezetett, 10702019-65895993-52000001 bankszámlájára.

3.2. A Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a nála alkalmazásban álló pénztártagok a Pénztár számára teljesített, a 2.) pontban körülírt hozzájárulás feletti rendszeres befizetéseit (a pénztártag tagdíja mínusz a munkáltatói hozzájárulás) a pénztártagok munkabéréből vagy egyéb számukra folyósított járandóságaiból levonja és a munkáltatói hozzájárulás teljesítésével egyidejűleg a 3.1. pontban meghatározott számlára átutalja.

4. A munkáltatói hozzájárulás fizetésének kezdete és megszüntetése az egyes pénztártagok esetében

4.1. A Munkáltató tagdíj-átvállalási kötelezettsége azon a napon kezdődik, amikor a Munkáltató alkalmazásában álló tag(ok) első alkalommal köteles(ek) a tagdíj megfizetésére.

4.2. Ha valamely tag munkaviszonya a Munkáltatónál bármely oknál fogva megszűnik, a Munkáltató arra a hónapra köteles munkáltatói hozzájárulást fizetni, amelyben a pénztártag utolsó munkában töltött munkanapja van. A díjátvállalás összege ennek a bruttó keresetnek a 2.1 pontban meghatározott mértéke.

5. A munkáltató adatszolgáltatási kötelezettsége

5.1. A Munkáltató havonta, a jelen szerződés alapján kifizetendő összegek átutalásával egyidejűleg köteles a pénztár részére ezen szerződés 1. számú mellékletében leírtaknak megfelelő tájékoztatást adni, amennyiben a pénztártag alkalmazottak száma meghaladja az 15 főt. Ebben az esetben az adattovábbítás CD-n, vagy e-mailen keresztül történik.

5.2. A Munkáltató haladéktalanul köteles jelezni a havi adatszolgáltatással egyidejűleg valamely pénztártag alkalmazottja munkaviszonyának megszűnését, elhalálzásának tényét, időpontját.

6. A munkáltatói hozzájárulás szüneteltetése

Amennyiben a pénztártag azt a Munkáltatótól írásban kéri, a Munkáltató a kérelmező pénztártag javára vállalt munkáltatói hozzájárulás teljesítését szüneteltetheti vagy megszüntetheti. A Munkáltató köteles a pénztártag erre vonatkozó kérelmének másolatát a Pénztár számára eljuttatni. Egyebekben a Munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag alkalmazottjára kiterjedően szüneteltetheti vagy szüntetheti meg.

7. A megállapodás hatálya, módosítása és megszűnése

7.1. A jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba. Jelen szerződést a szerződő felek határozatlan időtartamra kötik meg.

7.2. A megállapodás felmondását bármelyik fél kezdeményezheti. A felmondási idő az írásbeli felmondás kézhezvételétől számított 6 hónap.

8. Vegyes rendelkezések

8.1. A Munkáltató kijelenti, hogy a Pénztár Alapszabályának rendelkezéseit ismeri, s kötelezettséget vállal az Alapszabály rendelkezéseinek betartására.

8.2. A Munkáltató vállalja, hogy tájékoztatja a munkavállalókat a munkáltatói hozzájárulás mértékéről, ennek esetleges változásáról, a belépési lehetőségekről és a pénztártagokat érintő egyéb változásokról.

8.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI törvény és a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4. Munkáltató vállalja, hogy amennyiben jelen szerződésben rögzített adatai megváltoznak, azt 5 munkanapon belül bejelenti a Pénztár részére.

Kelt*: _____

** A szerződés aláírásának dátuma nem lehet későbbi, mint az első utalás vonatkozási időszakának kezdőnapja.*

Generali Önkéntes Nyugdíjpénztár

Munkáltató

Adatszolgáltatás a feladott tagdíjakról

Adatfeldolgozó: Generali Önkéntes Nyugdíjpénztár
Levélcím: 6713 Szeged, Pf. 97
Telefon: 06 (40) 200 250
Fax: 06 (1) 452 5401
Internet: www.generali.hu

A munkáltató havonta egy összegben utalja pénztártag munkavállalói tagdíját a Nyugdíjpénztár 10702019-65895993-52000001 számú bankszámlájára. Az átutalt összeget az adatfeldolgozó a tagok egyéni számlájára könyvel **a munkáltató által küldött havi tagdíjfeladási lista alapján.**

A) Ha a pénztártag alkalmazottak száma 15 fő felett van, az adattovábbítás CD-n, vagy email útján (az nyppbevallas.hu@generali.com címre megküldve) történhet kétféle módon.

A-1) A tagdíjfeladásról egy excel táblát kell készíteni, mely az alábbi oszlopokkal rendelkezik.

Tag adóazonosító jele	Tag neve	Egyéni befizetés	Munkáltatói hozzájárulás	Támogatás

Az oszlopok sorrendjét kérjük megtartani! Ha valamelyik oszlopba nem kerülne adat, azt 0-val kell feltölteni!

A-2) A tagdíjfeladásról file-t kell készíteni. A file nevét az adatfeldolgozó adja meg, a kiterjesztés az évből és a hónapból adódik:

Példa: 2004. február: .402
2004. július: .407

Az adatállomány standard ASCII formátumú. A mezők sorfolytonosan vesszővel, a rekordok CR+LF-el határoltak EOF-ig. Az egy tagra vonatkozó adatok (mezők) alkotnak egy rekordot és az alábbi tartalmúak:

Támogatás nélkül:

- a pénztártag adóazonosító jele
- a pénztártag neve **vagy** 0-val feltöltve
- a pénztártag által fizetett tagdíjrész
- a munkáltatói hozzájárulás

Támogatással:

- a pénztártag adóazonosító jele
- a pénztártag neve **vagy** 0-val feltöltve
- a pénztártag által fizetett tagdíjrész
- a munkáltatói hozzájárulás
- 0-val feltöltendő
- 0-val feltöltendő
- üres oszlop

- 0-val feltöltendő
- a munkáltató rendszeres támogatása

Példa tagdíjak feladására: 8389012345,Gener Ali,600,900
8901234567,0,600,900
8901234567,0,600,900,0,0,,0,15000

Kísérőbizonylat

Az elektronikus adathordozón teljesített havi „adatszolgáltatást a feladott tagdíjakról ” akkor tudja a Pénztár elfogadni, ha az adatszolgáltatás kinyomtatott és cégszerűen hitelesített tartalmát is eljuttatja a munkáltató a fenti levélcímre.

B) Ha a pénztártag alkalmazottak száma 15 fő alatt van, akkor vagy a „A” pontban megjelölt módon, vagy papír alapon - cégszerűen aláírva - lehet eljuttatni a tagdíjfeladási listát a pénztárhoz, feltüntetve a **nyugdíjpénztár nevét,** illetve a **feldolgozott időszakot,** a következő formában:

- a pénztártag neve
- a pénztártag adóazonosító jele
- a pénztártag által fizetett tagdíjrész
- a munkáltatói hozzájárulás
- a munkáltató rendszeres támogatása (ha van)
- végén jogcím szerinti összegzés